



UNIVERSIDAD
NACIONAL
AUTÓNOMA DE
NICARAGUA,
MANAGUA

UNAN - MANAGUA

Guía de Autoevaluación Institucional con fines de Acreditación Internacional



**Autoevaluación
Institucional**
UNAN - MANAGUA

Un compromiso de todos y todas para la acreditación internacional

Consejo Universitario

MSc. Ramona Rodríguez Pérez

Rectora

MSc. Jaime Francisco López Lowery

Vice Rector General

Dr. Luis Alfredo Lobato Blanco

Secretario General

Dr. Freddy Alberto Meynard Mejía

Decano de la Facultad de Ciencias Médicas

MSc. Marlon Leonel Díaz Zúniga

Decano de la Facultad de Ciencias e Ingeniería

MSc. Alejandro Enrique Genet Cruz

Decano de la Facultad de Educación e Idiomas

MSc. Ligia Martínez Castillo

Decana de la Facultad de Humanidades y Ciencias Jurídicas

MSc. Elsie del Carmen López Lowery

Decana de la Facultad de Ciencias Económicas

Dr. Gerardo Raúl Arévalo Cuadra

Decano de la FAREM-Carazo

MSc. Julio César Abaunza Flores

Decano de la FAREM-Chontales

MSc. Nubia Aracely Barreda Rodríguez

Decana de la FAREM-Estelí

MSc. Martha del Socorro González Altamirano

Decana de la FAREM-Matagalpa

MSc. Roberto Enrique Flores Díaz
Secretario General de SIPDES-ATD/UNAN-Managua

MSc. Crisálida del Carmen Cordero Moraga
Secretaria de Organización, Comunicación, Actas y Acuerdos de SIPDES- ATD/UNAN-Managua

Lic. Rafael Adolfo Rodríguez Rocha
Secretario General del SITRA/UNAN-Managua

Bra. Andrea Junnieth Ferrufino Flores
Presidenta Estudiantil UNEN/UNAN-Managua

Br. Humberto José Vanegas Tórrez
Presidente Estudiantil UNEN, Facultad de Ciencias Médicas

Br. Jhowhin Alberto Silva Mairena
Presidente Estudiantil UNEN, Facultad de Ciencias e Ingeniería

Br. Jairo Iván Palacios López
Presidente Estudiantil UNEN, Facultad de Educación e Idiomas

Br. Dayan Alexander Marín
Presidente Estudiantil UNEN, Facultad Humanidades y Ciencias Jurídicas

Br. Eduardo José Gómez González
Presidenta Estudiantil UNEN, Facultad de Ciencias Económicas

Lic. Juan Emilio Robleto Norori
Presidente Estudiantil UNEN / FAREM-Carazo

Bra. Scarleth del Socorro Pichardo Mendoza
Presidenta Estudiantil UNEN / FAREM-Chontales

Br. Francisco de Jesús Palacios Toruño
Presidente Estudiantil UNEN / FAREM-Estelí

Br. Arge Manuel Espinoza Castil
Presidente Estudiantil UNEN / FAREM-Matagalpa

Invitados Permanentes

Dr. Hugo Alberto Gutiérrez Ocón

Vicerrector de Docencia

MSc. Sonia María Orozco Hernández

Vicerrectora Administrativa y de Gestión

Dra. Maribel del Carmen Avendaño

Vicerrectora de Investigación, Posgrado y Extensión Universitaria

Dr. Juan Francisco Rocha López

Director del POLISAL

MSc. Bismarck Antonio Santana Tijerino

Vicerrector de Asuntos Estudiantiles

Br. Wálmaro Alejandro Leiva Martínez

Presidenta Estudiantil UNEN-RURD

Br. Iván Antonio Díaz Blandino

Presidente Estudiantil UNEN/POLISAL

Miembros del Comité Central de Autoevaluación Institucional

MSc. Ramona Rodríguez Pérez

Rectora/Presidenta Comité Central de AEI

MSc. Jaime Francisco López Lowery

Vice Rector General

Dr. Luis Alfredo Lobato Blanco

Secretario General

Dr. Hugo Alberto Gutiérrez Ocón

Vicerrector de Docencia

MSc. Sonia María Orozco Hernández

Vicerrectora Administrativa y de Gestión

Dra. Maribel del Carmen Avendaño

Vicerrectora de Investigación, Posgrado y Extensión Universitaria

MSc. Bismark Santana Tijerino

Vicerrector de Asuntos Estudiantil

MSc. Roberto Enrique Flores Díaz

Secretario General de SIPDES-ATD/UNAN-Managua

MSc. Rafael Adolfo Rodríguez Rocha

Secretario General del SITRA/UNAN-Managua

Bra. Andrea Junnieth Ferrufino Flores

Presidenta Estudiantil UNEN/UNAN-Managua

Equipo Técnico: Dirección de Gestión de la Calidad Institucional

MSc. **Isaías Hernández Sánchez**

Director

MSc. **Henry Balmaceda Zamora**

Responsable Dpto. Evaluación institucional

Ing. **Iris Hurtado García**

Responsable Dpto. Análisis institucional

MSc. **Julissa Aguirre López**

Responsable Dpto. Planificación estratégica

Lic. **Álvaro Zambrana Molina**

Responsable Dpto. Gestión del talento humano

MSc. **Digna Alemán Hernández**

Ejecutiva

MSc. **Franklin Andin Espinoza Alvarado**

Ejecutivo

MSc. **Carlos Alberto Rosales Carranza**

Ejecutivo

MSc. **Noemí del Carmen Obregón**

Ejecutiva

Edición y diagramación

Lic. **Bladimir Martínez Selva**

Diseñador Gráfico

Del texto: UNAN-Managua.

©2020 para la presente edición:

Editorial Universitaria UNAN-Managua

De la Rotonda Universitaria 1 km al Sur

Villa Fontana, Managua, Nicaragua

Apartado Postal #663

www.unan.edu.ni

Managua, julio 2020

Telefax: (505) 2278 667

Control de calidad / Documentación			
Elaborado por	Revisado por	Autorizado por	Aprobado por
 <hr/>	 <hr/>	 <hr/>	 <hr/>
Henry A. Balmaceda Zamora Responsable Departamento de Evaluación Institucional DGCI Mayo/2020	Isaías J. Hernández Sánchez Director Dirección de Gestión de la Calidad Institucional DGCI Junio/2020	Jaime López Lowery Vicerrector General Julio/2020	Ramona Rodríguez Pérez Rectora Presidenta Comité Central de Autoevaluación Institucional UNAN-Managua Julio/2020

Contenido

Presentación	1
1. Referentes conceptuales	2
2. Objetivos del proceso de Autoevaluación Institucional con fines de acreditación internacional	4
2.1. Objetivo General	4
2.2. Objetivos Específicos	4
3. Modelo de Autoevaluación Institucional según Guía de Evaluación Institucional del CEAI-UDUAL	5
3.1. Dimensiones	5
3.2. Criterios	6
3.3. Indicadores	7
4. Estructura organizativa del proceso de Autoevaluación Institucional con fines de Acreditación Internacional	8
4.1. Organigrama del proceso	8
4.2. Estructura organizativa del proceso	9
5. Matriz de criterios e indicadores por dimensiones del proceso de Autoevaluación Institucional con fines de acreditación internacional adaptada a la UNAN-Managua	10
5.1. Análisis de técnicas de recopilación de información	62
6. Bibliografía	63

Presentación

El proceso de Autoevaluación con fines de acreditación Internacional que desarrolla la UNAN Managua, marca las pautas a nuevos desafíos de autoevaluación institucional, utilizando diferentes estrategias de recopilación de información y participación de la comunidad universitaria, en los procesos de evaluación; el trabajo de comisiones y la visita de los pares evaluadores externos.

La Guía de Autoevaluación con fines de Autoevaluación Institucional, comprende cinco apartados; el primero está relacionado a los referentes conceptuales, el segundo referido a los Objetivos del proceso de Autoevaluación Institucional con fines de acreditación internacional, el tercero considera el modelo de autoevaluación Institucional según Guía de Evaluación Institucional del Consejo de Evaluación y Acreditación Internacional (CEAI-UDUAL), el cuarto muestra la matriz de criterios e indicadores por dimensiones y por último se presenta la organización del proceso de autoevaluación, todos articulados a un proceso dinámico, participativo y flexible que garantice llevar a cabo la autoevaluación con fines de acreditación, considerando un impacto positivo en el desarrollo institucional.

La construcción de la guía guarda una estrecha contextualización con dos documentos rectores del proceso: a) la Guía de Evaluación Institucional del CEAI-UDUAL en el que se marcan las pautas del proceso de Autoevaluación Institucional con fines de acreditación internacional, al que la UNAN-Managua ha asumido de forma voluntaria y b) el Proyecto de Autoevaluación Institucional con fines de acreditación, en el que se declaran los referentes conceptuales, la caracterización de la institución, la metodología, organización y seguimiento del proceso. Convirtiéndose en el instrumento de trabajo para toda la estructura organizativa del proceso que se divide en los niveles: superior, ejecutivo, técnico y operativo, de modo que se alcancen los objetivos del proceso, se garantice el cumplimiento de cada una de las fases y el informe final para la evaluación del Grupo de Pares Externos que calificarán la calidad de los servicios educativos con respecto a las dimensiones, criterios e indicadores que son regulados por el CEAI-UDUAL.

1. Referentes conceptuales

Para destacar conceptos que fundamenten el proceso de Autoevaluación Institucional con fines de acreditación, en esta Guía se presentan como referente, las disposiciones establecidas en la Guía para la Evaluación Institucional del Consejo de Evaluación y Acreditación Internacional (CEAI-UDUAL).

Acreditación: Es el resultado del proceso de evaluación externa de una institución, programa, unidad o función sustantiva que usualmente da lugar al estatus de reconocimiento público y temporal denominado acreditación.

Aseguramiento de la calidad: Proceso de valoración planificada, permanente y sistemática de las actividades de una institución o programa tendientes a evaluar y mejorar el mérito o valor del objeto, a fin de comprobar que se mantiene la calidad y se mejora continuamente. Autoevaluación: Proceso sistemático y de reflexión crítica que los responsables y actores de las instituciones o programas hacen sobre su labor y el objeto evaluado, con el fin de determinar su valor o mérito.

Criterio: Atributo o característica deseable de un objeto de evaluación que se usa para juzgar su valor o mérito.

Cultura de la calidad: Conjunto de patrones, procesos y mecanismo de calidad integrados en los sistemas de gestión y cultura organizacional de las instituciones. Son el resultado de un compromiso consciente con la mejora continua.

Dimensión: Elemento, unidad fundamental o factor que caracteriza una de las actividades principales de una institución de educación superior.

Eficacia: Logro del objeto evaluado con relación a lo que se propuso o esperaba originalmente. También se usa como una medida del mérito o valor del objeto evaluado considerando el impacto positivo en el desarrollo institucional.

Eficiencia: Capacidad para desarrollar lo planteado con el mínimo de recursos, esfuerzo, tiempo y espacio, es decir, hace referencia al uso adecuado de los recursos disponibles sin detrimento de la calidad.

Evaluación institucional: Proceso sistemático mediante el cual la institución evalúa su operación y el cumplimiento de sus objetivos y metas, con la finalidad de mejorar.

Evaluación externa: Proceso mediante el cual un organismo especializado recaba información y evidencias sobre una institución, programa, unidad o función sustantiva, con el objeto de realizar un informe sobre su calidad. La lleva a cabo un equipo de expertos o pares externos y generalmente, involucra tres procesos: análisis del informe de autoevaluación, visita a la institución, y elaboración de un informe.

Gestión académica: Procesos y resultados de la docencia, la investigación y la vinculación en la formación integral de los estudiantes y el desarrollo del cuerpo académico.

Gestión universitaria (desde la evaluación institucional): Acciones sistemáticas en las que se basa para definir su futuro, tomar decisiones y determinar el uso adecuado de los recursos.

Impacto: Efecto a largo plazo positivo o negativo, intencional o no, producidos directa o indirectamente por una intervención.

Indicador: Medida cuantitativa o cualitativa que se usa para determinar el grado en el que el objeto de evaluación cumple con el o los criterios que evidencian su valor o mérito, es un medio sencillo y confiable para observar y medir constructos no manifiestos o aspectos teóricos.

Infraestructura y equipamiento: Estructura física (instalaciones), tecnología y equipamiento que soporta las funciones, los procesos y actividades de la institución:

Innovación: Procesos mediante los cuales la institución impulsa y desarrolla nuevas ideas, descubrimientos, métodos, tecnologías, servicios y creación de patentes con el concurso de sus académicos, estudiantes y sectores externos.

Internacionalización (desde la evaluación institucional): Políticas, estrategias y acciones para incluir las relaciones internacionales en las funciones sustantivas de la institución.

Pertinencia: Congruencia entre las necesidades del objeto de evaluación, así como las que se demanda cubrir al mismo por la sociedad, y las medidas para satisfacerlas.

Vinculación (desde la evaluación institucional): Políticas, estrategias y acciones para el establecimiento de relaciones formales con otras instituciones y sectores público y privado, con el fin de contribuir a resolver problemas locales, regionales, nacionales e internacionales.

2. Objetivos del proceso de Autoevaluación Institucional con fines de acreditación internacional

2.1. Objetivo General

Desarrollar un espacio de análisis y reflexión del quehacer institucional actual en la Universidad mediante el proceso de Autoevaluación Institucional con fines de acreditación con el CEAI-UDUAL, que permita el reconocimiento de las fortalezas y debilidades en las dimensiones, criterios e indicadores de evaluación de la agencia de acreditación y la contribución a la mejora continua.

2.2. Objetivos Específicos

- Asegurar el desarrollo de las fases del proceso de Autoevaluación Institucional con fines de acreditación, en correspondencia con los tiempos y términos establecidos entre la UNAN – Managua y el Consejo de Evaluación y Acreditación Internacional de la UDUAL.
- Promover la participación activa de la comunidad universitaria en el proceso de evaluación institucional con fines de acreditación internacional con la CEAI-UDUAL, según lo suscrito en el contrato de servicios y en el marco de las condiciones de la actual crisis sanitaria mundial provocada por el COVID-19.
- Facilitar herramientas metodológicas de carácter presencial y virtual, para el desarrollo eficiente y eficaz de cada una de las fases del proceso de evaluación institucional con fines de acreditación internacional bajo los criterios de la CEAI-UDUAL.
- Estimular una cultura de mejora continua en cada uno de los procesos estratégicos, claves y de apoyo de la institución para la implantación de un modelo de gestión de la calidad.

3. Modelo de Autoevaluación Institucional según Guía de Evaluación Institucional del CEAI-UDUAL

El modelo de Autoevaluación Institucional establecido por el CEAI-UDUAL en la Guía de Evaluación Institucional establece cinco dimensiones, 15 criterios y 42 indicadores que a continuación se detallan:

3.1. Dimensiones

3.1.1. Gobierno, Gestión Universitaria e Infraestructura: cuenta con tres elementos altamente entrelazados. Por gobierno se entenderá la forma como la institución se organiza, decide y gestiona sus actividades y estrategias para cumplir con su misión y lograr sus metas y objetivos, mientras que gestión universitaria serán las acciones sistemáticas en las que se basa la institución para definir su futuro, tomar decisiones informadas y determinar el uso adecuado de los recursos. Por infraestructura se entenderá la estructura física y el equipamiento que soporta las funciones, los procesos y actividades de la institución. Esta dimensión estará asociada a la función de Gestión Universitaria de la UNAN-Managua.

3.1.2. Formación: hace referencia a las políticas, normatividad, estrategias y programas, que derivan en procesos y resultados de la docencia, la investigación y la vinculación, orientados a la formación integral de los estudiantes y el desarrollo del cuerpo académico. Esta dimensión estará asociada a la función Docencia de la UNAN-Managua.

3.1.3. Investigación, Creación Artística, Cultural e Innovación: se entenderán las políticas, estrategias y acciones para la gestión, producción e impacto de la generación y transferencia del conocimiento y la creación artística. Esta dimensión estará asociada a la función investigación de la UNAN-Managua.

3.1.4. Vinculación: incluye las políticas, estrategias y acciones para el establecimiento de relaciones formales con otras instituciones y sectores público y privado, con el fin de contribuir a resolver problemas locales, regionales, nacionales e internacionales. Esta dimensión estará asociada a la función Extensión Universitaria de la UNAN-Managua.

3.1.5. Internacionalización: se entenderá como las políticas, estrategias y acciones para incluir la internacionalización en las funciones sustantivas de la Institución. Esta dimensión estará asociada a la función de Internacionalización de la UNAN-Managua.

3.2. Criterios

Para este proceso se establecen un total de 15 criterios que acompañan a cada dimensión y que se detallan en el siguiente cuadro.

Dimensiones	Criterios
A. Gobierno, Gestión Universitaria e Infraestructura	A.1 Coherencia, pertinencia y efectividad del plan de desarrollo institucional. A.2 Efectividad de la estructura y gestión institucional. A.3 Adecuación de la infraestructura y equipamiento. A.4 Pertinencia de los programas de bienestar universitario.
B. Formación	B.1 Pertinencia de los planes y programas de estudio de grado y posgrado. B.2 Efectividad de las estrategias para la admisión, integración y el desempeño académico de los estudiantes. B.3. Desarrollo efectivo del cuerpo académico. B.4 Impacto de la formación.
C. Investigación, creación artística, cultural e innovación	C.1 Pertinencia de la proyección y gestión de la investigación científica, la creación artística y cultural y la innovación. C.2 Resultados e impacto de la producción científica, artística y cultural y la innovación.
D. Vinculación	D.1. Pertinencia de las políticas de vinculación. D.2. Efectividad de las actividades y programas de vinculación.
E. Internacionalización	E.1. Pertinencia de las políticas y gestión de la internacionalización. E.2. Efectividad de la internacionalización. E.3. Impacto académico de la internacionalización.

3.3. Indicadores

La Guía de Autoevaluación Institucional con fines de acreditación Internacional, está compuesta por 42 indicadores, los cuales se cuantifican de acuerdo a las dimensiones o funciones y asociados a cada uno de los criterios, que se detallan a continuación:

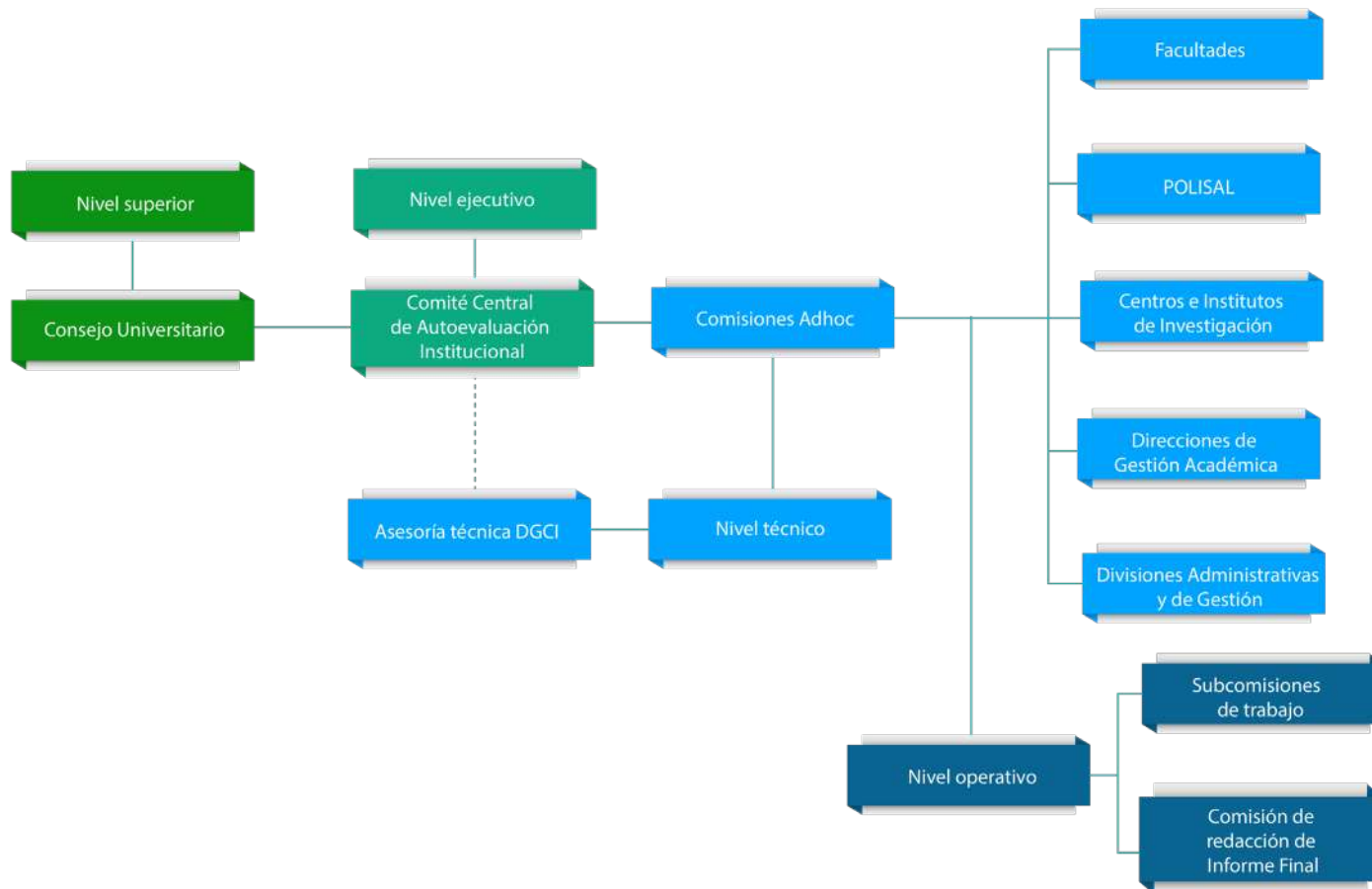
Dimensiones	Criterios	Cantidad de indicadores
A. Gobierno, Gestión Universitaria e Infraestructura	4	11
B. Formación	4	14
C. Investigación, creación artística, cultural e innovación	2	6
D. Vinculación	2	5
E. Internacionalización	3	6
Total	15	42

4. Estructura organizativa del proceso de Autoevaluación Institucional con fines de Acreditación Internacional

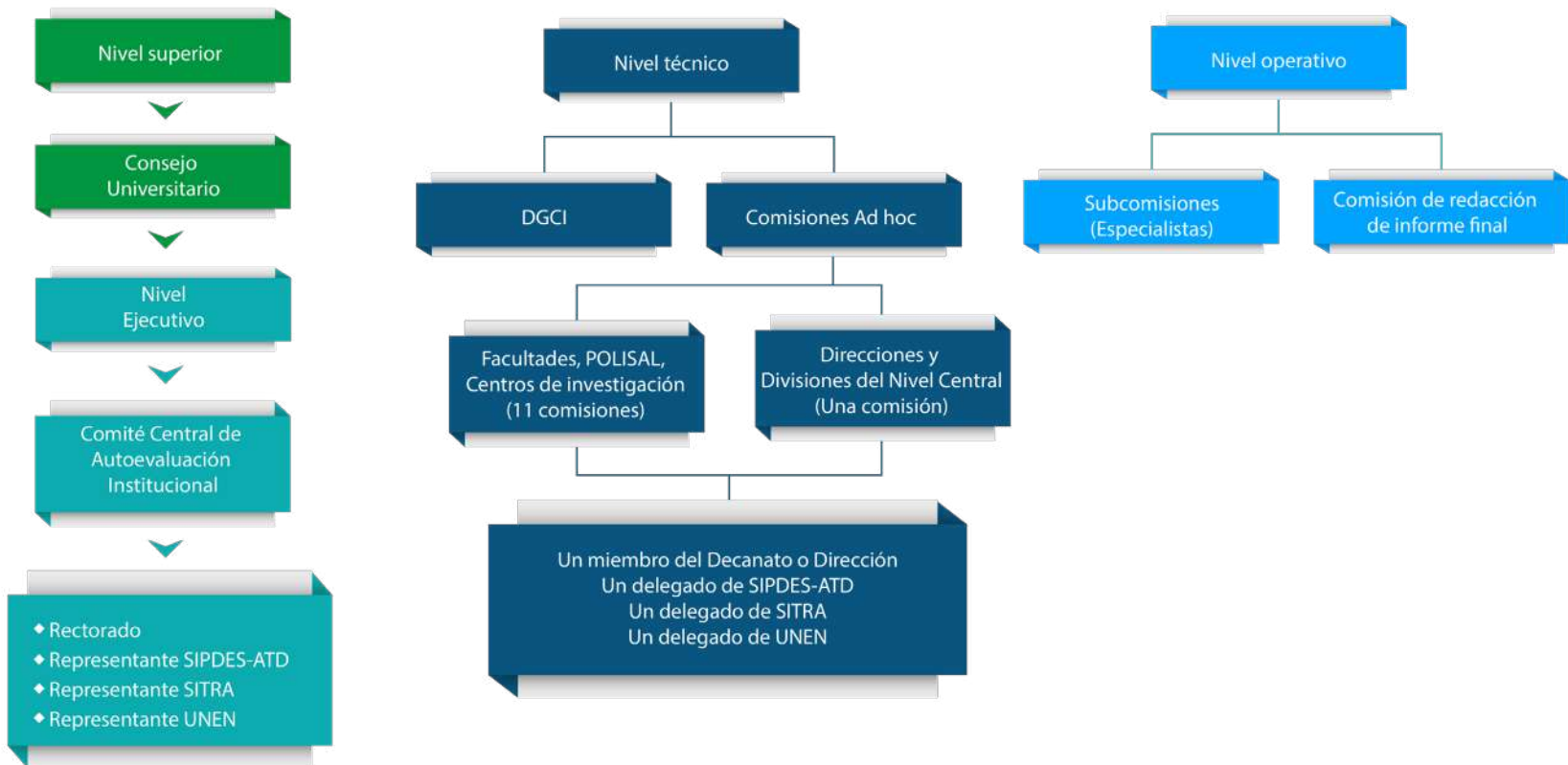
Para el desarrollo se han determinado cuatro niveles de jerarquía que permitirán la organización y comunicación institucional, los cuales son: nivel superior, ejecutivo, técnico y operativo.

A continuación, los esquemas organizativos representados por el Organigrama y Estructura organizativa del proceso.

4.1. Organigrama del proceso



4.2. Estructura organizativa del proceso



5. Matriz de criterios e indicadores por dimensiones del proceso de Autoevaluación Institucional con fines de acreditación internacional adaptada a la UNAN-Managua

La presente matriz está constituida por las dimensiones, criterios, indicadores y preguntas generadoras de la Guía de Evaluación Institucional del Consejo de Evaluación y Acreditación Internacional (CEAI-UDUAL), así como las técnicas, fuentes de información y evidencia que se adaptan a la naturaleza de la UNAN-Managua.

Dimensión	Criterios	Indicadores	Preguntas generadoras	Técnicas	Fuentes de información	Evidencia
1. Gobierno, Gestión Universitaria e Infraestructura	1.1 Coherencia, pertinencia y efectividad del plan de desarrollo institucional	1.1.1 El Plan de Desarrollo Institucional (PDI) se constituye y concreta de las diferentes instancias para la mejora continua.	¿En qué medida el PEI es congruente con la misión, los fines institucionales y responde a necesidades del entorno social?	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis documental • Entrevista 	<ul style="list-style-type: none"> • Dirección de Gestión de la Calidad Institucional • Rectorado 	<ul style="list-style-type: none"> • Plan Estratégico Institucional 2015-2019. • Análisis de resultados de entrevistas.
			¿Cómo se articulan el PEI, el sistema de control interno y el sistema de gestión de calidad?	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis documental. • Entrevista. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dirección de Gestión de la Calidad Institucional • Rectorado 	<ul style="list-style-type: none"> • Plan Estratégico Institucional 2015-2019. • Análisis de resultados de entrevistas.
			¿Cómo se realiza el proceso de revisión y/o actualización de Plan Estratégico Institucional (PEI) en las diferentes instancias de la universidad?	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis documental. • Entrevista. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dirección de Gestión de la Calidad Institucional • Rectorado • Decanos, Decanas y Director Polisal 	<ul style="list-style-type: none"> • Plan Estratégico Institucional 2015-2019. • Políticas y Procedimientos para la elaboración de los Planes

Dimensión	Criterios	Indicadores	Preguntas generadoras	Técnicas	Fuentes de información	Evidencia
						Estratégicos y Operativos • Análisis de resultados de entrevistas.
			¿Cómo se concretan las propuestas institucionales del PEI en los programas y actividades desarrollados por las distintas áreas?	• Análisis documental.	• Dirección de Gestión de la Calidad Institucional • Instancias académicas y administrativas.	• Informes físico financiero (2015 - 2019). • Informes de Gestión 2015 - 2019.
			¿Cómo la institución monitorea el grado de avance del PEI?	• Análisis documental.	• Dirección de Gestión de la Calidad Institucional • Instancias académicas y administrativas.	• Metodología de seguimiento y evaluación, informes de evaluación trimestral, informes de evaluación anual.
			¿Los resultados de ese monitoreo son utilizados en la implementación de políticas, programas y acciones de mejora de las funciones sustantivas y en la gestión?	• Análisis documental. • Entrevista.	• Dirección de Gestión de la Calidad Institucional • Rectorado	• Informes de Gestión 2015 - 2019. • Análisis de resultados de entrevistas.
			¿El PEI, las políticas, normas y procedimientos contemplan principios de inclusión y equidad con igualdad y perspectiva de	• Análisis documental.	• Dirección de Gestión de la Calidad Institucional	• Informes de Gestión 2015 - 2019.

Dimensión	Criterios	Indicadores	Preguntas generadoras	Técnicas	Fuentes de información	Evidencia
			género y se difunden a los miembros de la comunidad?	• Entrevista.	• Instancias académicas y administrativas.	• Análisis de resultados de entrevistas. • Manuales de estructura y funcionamiento.
			¿Qué instancias participan en la revisión y/o actualización del PEI?	• Análisis documental.	• Dirección de Gestión de la Calidad Institucional	• Plan Estratégico Institucional 2015-2019.
			¿Cómo las estrategias para el seguimiento del Plan de Estratégico Institucional incorporan la atención a riesgos imprevistos?	• Análisis documental. • Entrevista.	• Dirección de Gestión de la Calidad Institucional • Instancias académicas y administrativas	• Plan Estratégico Institucional 2015-2019. • Análisis de resultados de entrevistas.
	1.1.2. Los recursos de la institución se emplean para el cumplimiento del Plan de desarrollo institucional.	¿En qué medida el Plan de Estratégico de la universidad está respaldado con recursos humanos, materiales y financieros?	• Análisis documental.	• Vicerrectorado Administrativo y de Gestión • Dirección de Gestión de la Calidad Institucional	• Plan Estratégico Institucional 2015-2019. • Manual de Organización y Funciones.	
			¿Cómo los recursos contribuyen al cumplimiento del PEI o lo limitan?	• Análisis documental.	• Vicerrectorado Administrativo y de Gestión.	• Manual de Organización y Funciones.

Dimensión	Criterios	Indicadores	Preguntas generadoras	Técnicas	Fuentes de información	Evidencia
				<ul style="list-style-type: none"> • Entrevista. 	<ul style="list-style-type: none"> • Instancias académicas y administrativas. • Director de Gestión de la Calidad Institucional 	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis de resultados de entrevistas.
			¿Cómo las políticas de financiamiento y ejecución del presupuesto tienden a asegurar el funcionamiento sustentable de la institución y el cumplimiento del PEI?	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis documental. • Entrevista. 	<ul style="list-style-type: none"> • Vicerrectorado Administrativo y de Gestión. • Instancias académicas y administrativas. • Director de Gestión de la Calidad Institucional 	<ul style="list-style-type: none"> • Informes de Gestión 2015 - 2019. • Documentos de políticas de financiamiento y ejecución presupuestaria. • Análisis de resultados de entrevistas.
			¿Cómo se realiza la evaluación de la ejecución del presupuesto en la gestión universitaria?	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis documental. 	<ul style="list-style-type: none"> • Vicerrectorado Administrativo y de Gestión. • División de Finanzas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Informes de ejecución presupuestaria.
			¿Cómo los resultados de esa evaluación se emplean para la planeación y mejora continua de la universidad?	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis documental. 	<ul style="list-style-type: none"> • Vicerrectorado Administrativo y de Gestión. • División de Finanzas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Informes de ejecución del Plan de Mejora Institucional. • POAI (del 2015 al 2019).

Dimensión	Criterios	Indicadores	Preguntas generadoras	Técnicas	Fuentes de información	Evidencia
		1.1.3. Realización de procesos de evaluación interna y externa y utilización de los resultados.	¿Cómo se realizan los procesos de evaluación y autoevaluación y en qué medida contribuyen al PEI?	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis documental • Entrevista. 	Dirección de la Calidad Institucional Rectorado Instancias académicas y administrativas.	<ul style="list-style-type: none"> • Documentos de autoevaluación institucional. • Informe final de Plan de Mejora 2016-2018. • Análisis de resultados de entrevistas.
			¿Cómo se utilizan los resultados de los procesos de evaluación en la mejora de las políticas, programas y acciones de la universidad, de sus funciones y el PEI?	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis documental. • Entrevista 	Instancias académicas y administrativas.	<ul style="list-style-type: none"> • Informe físico financiero (2015-2019). • Informes de Gestión 2015-2019. • Análisis de resultados de entrevistas.
	1.2. Efectividad de la estructura y gestión institucional.	1.2.1. La estructura organizacional es coherente con el logro de la misión, propósitos, objetivos institucionales funciones sustantivas (docencia,	¿En qué medida la estructura organizacional académica y administrativa facilita el desempeño de la universidad en el cumplimiento de su misión, propósitos y objetivos institucionales?	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis documental. • Grupo focal. 	Rectorado Instancias académicas y administrativas.	<ul style="list-style-type: none"> • Manual de Organización y Funciones. • Plan Operativo Anual. • Análisis de resultados de grupos focales.
			¿Cómo garantiza la estructura académica y administrativa el desarrollo de las funciones sustantivas?	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis documental. 	Rectorado	<ul style="list-style-type: none"> • Informe físico financiero (2015-2019).

Dimensión	Criterios	Indicadores	Preguntas generadoras	Técnicas	Fuentes de información	Evidencia
		investigación y vinculación).		<ul style="list-style-type: none"> • Grupo focal. 	<ul style="list-style-type: none"> • Instancias académicas y administrativas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Informes de Gestión 2015 - 2019. • Organigrama por cada unidad administrativa • Manual de Organización y Funciones. • Análisis de resultados de grupos focales.
			¿Cuáles son los mecanismos de supervisión y control del cumplimiento de la normatividad en la gestión institucional?	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis documental. • Grupo focal. 	<ul style="list-style-type: none"> • Rectorado • Instancias académicas y administrativas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de supervisión y control. • Informes de supervisión. • Manual de Organización y Funciones. • Manual de normas y procedimientos. • Análisis de resultados de grupos focales.
			¿Cómo se usan los resultados de los mecanismos de supervisión y control del cumplimiento normativo para tomar decisiones que derivan en su mejora?	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis documental. 	<ul style="list-style-type: none"> • Rectorado 	<ul style="list-style-type: none"> • Informes trimestrales de las instancias académicas y administrativas.

Dimensión	Criterios	Indicadores	Preguntas generadoras	Técnicas	Fuentes de información	Evidencia
				• Grupo focal.	• Instancias académicas y administrativas.	• Análisis de resultados de grupos focales.
		1.2.2. La estructura organizacional contempla órganos colegiados que incluyen y representan a los actores y estamentos de la institución.	¿Cuál es la composición de los órganos colegiados regulados y descritos en la estructura organizacional de la institución?	• Análisis documental. • Grupo focal.	• Rectorado • Decanos, Decanas y Directores de Institutos y Centros de Investigación.	• Actas de Consejo Universitario. • Manual de Organización y Funciones. • Análisis de resultados de grupos focales.
	¿En qué medida el trabajo de los órganos colegiados favorece la efectividad de la gestión institucional?		• Análisis documental. • Grupo focal.	• Rectorado • Decanos, Decanas y Directores de Institutos y Centros de Investigación.	• Actas de Consejo Universitario • Informes de Gestión 2015 - 2019. • Informes trimestrales del POA. • Análisis de resultados de grupos focales.	
	¿Cómo los órganos colegiados favorecen la participación de la comunidad de la universidad y su vínculo con la sociedad?		• Análisis documental. • Grupo focal.	• Rectorado • Decanos, Decanas y Directores de Institutos y Centros de Investigación.	• Actas de Consejo Universitario • Informes de Gestión 2015 - 2019. • Análisis de resultados de grupos focales.	

Dimensión	Criterios	Indicadores	Preguntas generadoras	Técnicas	Fuentes de información	Evidencia
		1.2.3. La estructura organizacional y su funcionamiento son accesibles a la comunidad.	¿Cuáles son los medios de divulgación que utiliza la universidad para dar a conocer la estructura organizacional y su funcionamiento a la comunidad?	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis documental. 	<ul style="list-style-type: none"> • Secretaría General. • Divisiones Administrativas • Direcciones de Gestión Académicas. • Facultades • Institutos y Centros de Investigación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Medios de divulgación utilizados.
			¿Cómo se brinda a la comunidad académica el acceso a los documentos institucionales?	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis documental. • Encuesta. 	<ul style="list-style-type: none"> • Secretaría General. • Personal Administrativo. • Docentes. • Estudiantes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Documentos normativos de información interna y externa. • Análisis de resultados de encuestas.
			¿En qué grado la comunidad académica se ha apropiado de la estructura organizacional y su funcionamiento?	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis documental. • Encuesta. 	<ul style="list-style-type: none"> • Secretaría General. • Personal Administrativo. • Docentes. • Estudiantes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Informes. • Análisis de resultados de encuestas.
		1.2.4. La institución utiliza sistemas de información para la toma de	¿Con qué sistemas de información cuenta la universidad para su funcionamiento y quiénes tienen acceso a ellos?	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis documental. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dirección Sistema de Información Universitaria y Desarrollo Tecnológico. 	<ul style="list-style-type: none"> • Documentos normativos de información interna y externa.

Dimensión	Criterios	Indicadores	Preguntas generadoras	Técnicas	Fuentes de información	Evidencia
		decisiones hacia la mejora continua.	¿Cómo se utilizan los resultados obtenidos a través de los sistemas de información para la toma de decisiones?	• Grupo focal.	• Director de Sistema de Información Universitaria y Desarrollo Tecnológico. • Responsables de cada Sistema de Información.	• Análisis de resultados de grupos focales.
	1.3. Adecuación de la infraestructura y equipamiento.	1.3.1. La infraestructura y el equipamiento existentes propician la gestión universitaria y el desarrollo de los procesos de formación, investigación y vinculación.	¿En qué medida la infraestructura de que dispone la universidad permite el desarrollo de los procesos de formación, investigación, vinculación y gestión?	• Análisis documental. • Entrevista.	• Vicerrectoría Administrativa y de Gestión. • Rectorado. • Directora de División de Diseño y Construcción.	• Informe del plan de inversión de infraestructura. • Análisis de resultados de entrevistas.
¿En qué medida el equipamiento con que cuenta la institución es suficiente para el desarrollo de sus funciones sustantivas y la gestión?			• Entrevista. • Encuesta.	• Rectorado. • Director y/o Directora de: docencia, Extensión y de Investigación • Personal administrativo. • Docentes. • Estudiantes.	• Análisis de resultados de entrevistas. • Análisis de resultados de encuestas.	
1.3.2. El acceso a los servicios de		¿De qué manera la universidad garantiza el acceso a los servicios	• Análisis documental.	• Dirección Sistema de Información	• Manuales de Procedimientos	

Dimensión	Criterios	Indicadores	Preguntas generadoras	Técnicas	Fuentes de información	Evidencia
		información e informáticos y a los laboratorios satisface las necesidades de las funciones sustantivas de la IES.	informáticos con base en las necesidades derivadas de las funciones sustantivas?		Universitaria y Desarrollo Tecnológico.	por Áreas de Gestión de Tecnología de la Información.
			¿Cómo se evalúan los servicios de información e informáticos de la universidad y cuál es la percepción de la comunidad universitaria sobre los mismos?	• Encuesta.	• Docentes. • Personal Administrativo • Estudiantes de grado y posgrado.	• Análisis de resultados de encuestas.
			¿Cómo se utilizan los resultados de esa evaluación para su perfeccionamiento?	• Entrevista.	• Rectorado. • Director de Sistema de Información Universitaria y Desarrollo Tecnológico. • Responsables de los Sistemas de Información.	• Análisis de resultados de entrevistas.
	1.4. Pertinencia de los programas de bienestar universitario.	1.4.1. Las políticas, normas y procedimientos para el desarrollo de programas de bienestar universitario consideran principios de	¿Cómo las políticas, normas y procedimientos para el desarrollo de programas de bienestar universitario contemplan principios de equidad, igualdad y justicia social?	• Análisis documental.	• Vicerrectorado de Asuntos Estudiantiles.	• Documentos normativos.
			¿Cómo se difunden las políticas, normas y procedimientos de los programas de bienestar para la comunidad universitaria?	• Análisis documental.	• Vicerrectorado de Asuntos Estudiantiles.	• Medios de difusión utilizados.

Dimensión	Criterios	Indicadores	Preguntas generadoras	Técnicas	Fuentes de información	Evidencia
		equidad, igualdad y justicia social.				
		1.4.2. Los programas de bienestar universitario responden a las necesidades de la comunidad.	¿Cómo la universidad recoge las necesidades de los estudiantes, docentes y personal administrativo para desarrollar los programas de bienestar universitario?	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis documental. • Encuesta. 	<ul style="list-style-type: none"> • Vicerrectorado de Asuntos Estudiantiles. • Docentes. • Personal Administrativo • Estudiantes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Documentos normativos. • Análisis de resultados de encuestas.
			¿En qué medida los resultados de las evaluaciones de los programas de bienestar generan mejoras en los mismos?	<ul style="list-style-type: none"> • Entrevista. 	<ul style="list-style-type: none"> • Vicerrector de Asuntos Estudiantiles. 	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis de resultados de entrevistas.
2. Formación/ Docencia	2.1. Pertinencia de los planes y programas de estudio de grado y posgrado.	2.1.1. Los planes y programas de formación de la IES (estudios técnicos, de pregrado y posgrado) se diseñan y actualizan considerando, los avances de las disciplinas, las políticas nacionales y de	¿Cuáles son los procedimientos y políticas asociadas a la creación y actualización de programas académicos de pregrado y posgrado?	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis documental. • Entrevista. 	<ul style="list-style-type: none"> • Vicerrectorado de Docencia. • Vicerrectora de Investigación, Posgrado y Extensión Universitaria. • Director y/o Directora de: Docencia de Grado, Posgrado y Educación Continua. 	<ul style="list-style-type: none"> • Normativa y Metodología para la Planificación Curricular 2011. • Análisis de resultados de entrevistas.

Dimensión	Criterios	Indicadores	Preguntas generadoras	Técnicas	Fuentes de información	Evidencia
		la IES y los contextos locales y regionales.	¿En qué medida las políticas nacionales, el avance de la disciplina y los contextos locales y regionales han sido considerados en la creación y actualización de programas académicos de pregrado y posgrado?	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis documental. • Entrevista. • Encuesta. 	<ul style="list-style-type: none"> • Vicerrectorado de Docencia. • Vicerrectora de Investigación, Posgrado y Extensión Universitaria. • Director y/o Directora de: Docencia de Grado, Posgrado y Educación Continua. • Docentes. • Estudiantes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Diagnósticos de las carreras, oferta educativa aprobada por el Consejo Universitario, • Plan Nacional de Desarrollo Humano. • Análisis de resultados de entrevistas. • Análisis de resultados de encuestas.
			¿En qué medida el diálogo con las comunidades académicas y la sociedad ha sido considerado en la creación y actualización de programas académicos de pregrado y posgrado?	<ul style="list-style-type: none"> • Entrevista. 	<ul style="list-style-type: none"> • Vicerrector de Docencia. • Vicerrectora de Investigación, Posgrado y Extensión Universitaria. • Director y/o Directora de: Docencia de Grado, Posgrado y Educación Continua. 	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis de resultados de encuestas. • Análisis de resultados de entrevistas.

Dimensión	Criterios	Indicadores	Preguntas generadoras	Técnicas	Fuentes de información	Evidencia
				<ul style="list-style-type: none"> • Encuesta. 	<ul style="list-style-type: none"> • Docentes. • Estudiantes. 	
		2.1.2. El proceso de formación integra la docencia, la investigación y la práctica profesional para la solución de problemas en el contexto.	¿Cómo se expresa la coherencia de los objetivos formativos (docencia, investigación, práctica) en los planes de estudios de los programas académicos?	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis documental. Entrevista • Encuesta. 	<ul style="list-style-type: none"> • Vicerrectorado de Docencia. • Vicerrectorado de Investigación, Posgrado y Extensión Universitaria. • Director y/o Directora de: Docencia de Grado, Posgrado y Educación Continua. • Docentes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Planes de estudio de los programas académicos. • Análisis de resultados de encuestas.
			¿Cómo se aplica la integración de los objetivos formativos en el proceso docente-educativo (enseñanza-aprendizaje)?	<ul style="list-style-type: none"> • Grupo focal. 	<ul style="list-style-type: none"> • Docentes. • Estudiantes en cada sede universitaria. 	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis de resultados de grupos focales.
			¿Cómo se organiza la participación de los estudiantes en la solución de problemas en el contexto desde la formación?	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis documental. • Encuesta. 	<ul style="list-style-type: none"> • Vicerrectorado de Asuntos Estudiantiles. • Estudiantes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Reglamentos y Estatutos de la Universidad. • Análisis de resultados de encuestas.

Dimensión	Criterios	Indicadores	Preguntas generadoras	Técnicas	Fuentes de información	Evidencia
					<ul style="list-style-type: none"> Representante de Movimiento Estudiantil (UNEN). 	
			¿Qué hacen en la formación académica de los programas de grado y posgrado para contribuir al desarrollo de las habilidades investigativas en los estudiantes?	<ul style="list-style-type: none"> Análisis documental. Entrevista. Encuesta. 	<ul style="list-style-type: none"> Vicerrectorado de Docencia. Vicerrectorado de Investigación, Posgrado y Extensión Universitaria. Director y/o Directora de: Docencia de Grado, Posgrado y Educación Continua. Estudiantes. 	<ul style="list-style-type: none"> Política de investigación de la UNAN. Análisis de resultados de encuestas. Análisis de resultados de entrevistas.
		2.1.3. Realización de evaluaciones a los planes y programas de estudio cuyos resultados se emplean en su actualización.	¿Con qué frecuencia y con qué insumos se realiza la revisión de planes y programas de estudios?	<ul style="list-style-type: none"> Análisis documental. 	<ul style="list-style-type: none"> Vicerrectorado de Docencia. Vicerrectorado de Investigación, Posgrado y Extensión Universitaria. Dirección de Docencia de Grado. 	<ul style="list-style-type: none"> Documento de Metodología de evaluación del currículum.

Dimensión	Criterios	Indicadores	Preguntas generadoras	Técnicas	Fuentes de información	Evidencia
					• Dirección de Posgrado y Educación Continua.	
			¿Cómo impactan los resultados de procesos evaluativos de los programas en su mejoramiento y perfeccionamiento?	• Entrevista. • Encuesta.	• Vicerrector de Docencia. • Vicerrectora de Investigación, Posgrado y Extensión Universitaria. • Director y/o Directora de: Docencia de Grado, Posgrado y Educación Continua. • Docentes. • Estudiantes.	• Documento de Metodología de evaluación del currículum.
	2.2. Efectividad de las estrategias para la admisión, integración y el desempeño académico de los estudiantes.	2.2.1. Las políticas, normas y procedimientos del proceso de admisión favorecen la inclusión social y son conocidos por la	¿Cómo garantiza la universidad la inclusión social?	• Análisis documental. • Entrevista.	• Secretaria General. • Directora de Registro Académico, Estudiantil y Estadística. • Vicerrector de Docencia.	• Normativa de ingreso de la UNAN-Managua • Reglamento de Becas. • Programas y planes de captación. • Análisis de resultados de encuestas.

Dimensión	Criterios	Indicadores	Preguntas generadoras	Técnicas	Fuentes de información	Evidencia
		comunidad universitaria.			<ul style="list-style-type: none"> • Vicerrectora de Investigación, Posgrado y Extensión Universitaria. • Director y Directora de: Docencia de Grado, Posgrado y Educación Continua. • Encuesta. • Docentes. • Estudiantes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis de resultados de entrevistas.
			¿Cuáles son los mecanismos para evaluar que las políticas, normas y procedimientos del proceso de admisión favorecen la inclusión social?	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis documental. 	<ul style="list-style-type: none"> • Secretaría General. • Dirección de Registro Académico, Estudiantil y Estadística. • Vicerrectorado de Docencia. • Dirección de Docencia de Grado. • Vicerrectorado de Investigación, Posgrado y Extensión Universitaria. 	<ul style="list-style-type: none"> • Documentos de políticas, normas y procedimientos del proceso de admisión.

Dimensión	Criterios	Indicadores	Preguntas generadoras	Técnicas	Fuentes de información	Evidencia
					<ul style="list-style-type: none"> • Dirección de Posgrado y Educación Continua. 	
			¿Cuáles son los Mecanismos de difusión de estas políticas?	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis documental. 	<ul style="list-style-type: none"> • Secretaria General. • Dirección de Registro Académico, Estudiantil y Estadística. • Vicerrectorado de Docencia. • Dirección de Docencia de Grado. • Vicerrectorado de Investigación, Posgrado y Extensión Universitaria. • Dirección de Posgrado y Educación Continua. 	<ul style="list-style-type: none"> • Documentos de mecanismos de difusión de información interna y externa.

Dimensión	Criterios	Indicadores	Preguntas generadoras	Técnicas	Fuentes de información	Evidencia
		2.2.2. La información que se difunde sobre la oferta académica promueve la orientación vocacional y facilita la toma de decisiones de los aspirantes.	¿Qué procedimientos utiliza para determinar que la información que se publica con relación a carreras y programas es clara, completa y consistente?	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis documental. • Entrevista. 	<ul style="list-style-type: none"> • Secretaria General. • Directora de Registro Académico, Estudiantil y Estadística. • Vicerrector de Docencia. • Vicerrectora de Investigación, Posgrado y Extensión Universitaria. • Director y/o Directora de: Docencia de Grado, Posgrado y Educación Continua. 	<ul style="list-style-type: none"> • Normativa de ingreso de la UNAN-Managua. • Análisis de resultados de encuestas. • Análisis de resultados de entrevistas.
			¿Cuáles son los mecanismos utilizados para evaluar la efectividad de las estrategias de difusión sobre los requisitos y oferta académica?	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis documental. • Entrevista. 	<ul style="list-style-type: none"> • Secretaria General. • Directora de Registro Académico, Estudiantil y Estadística. 	<ul style="list-style-type: none"> • Documentos sobre mecanismos de evaluación de las estrategias de difusión. • Análisis de resultados de encuestas.

Dimensión	Criterios	Indicadores	Preguntas generadoras	Técnicas	Fuentes de información	Evidencia
					<ul style="list-style-type: none"> • Vicerrector de Docencia. • Vicerrectora de Investigación, Posgrado y Extensión Universitaria. • Director y/o Directora de: Docencia de Grado, Posgrado y Educación Continua. 	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis de resultados de entrevistas.
		2.2.3. El acompañamiento y la asesoría a los estudiantes consideran los principios de equidad, igualdad y justicia social.	¿Cuáles son las acciones institucionales para el acompañamiento y asesoría a los estudiantes?	<ul style="list-style-type: none"> • Encuesta. • Análisis documental. 	<ul style="list-style-type: none"> • Estudiantes. • Secretaria General. • Dirección de Registro Académico, Estudiantil y Estadística. • Vicerrectorado de Docencia. • Dirección de Docencia de Grado. • Vicerrectorado de Investigación, Posgrado y 	<ul style="list-style-type: none"> • Normativas para las modalidades de graduación como forma de culminación de estudios. • Modelo Educativo. • Normativa y Metodología para la Planificación Curricular 2011.

Dimensión	Criterios	Indicadores	Preguntas generadoras	Técnicas	Fuentes de información	Evidencia
					Extensión Universitaria. • Dirección de Posgrado y Educación Continua. • Vicerrectorado de Asuntos Estudiantiles.	
			¿Cuáles son las estrategias para el acompañamiento académico e integral de los estudiantes?	• Análisis documental. • Entrevista	• Secretaria General. • Directora de Registro Académico, Estudiantil y Estadística. • Vicerrector de Docencia. • Vicerrectora de Investigación, Posgrado y Extensión Universitaria. • Director y/o Directora de: Docencia de Grado, Posgrado y Educación Continua.	• Normativas para las modalidades de graduación como forma de culminación de estudios. • Modelo Educativo. • Normativa y Metodología para la Planificación Curricular 2011. • Análisis de resultados de encuestas.

Dimensión	Criterios	Indicadores	Preguntas generadoras	Técnicas	Fuentes de información	Evidencia
				<ul style="list-style-type: none"> • Encuesta. 	<ul style="list-style-type: none"> • Vicerrector de Asuntos Estudiantiles. • Docentes • Estudiantes 	

Dimensión	Criterios	Indicadores	Preguntas generadoras	Técnicas	Fuentes de información	Evidencia
			¿En qué medida, los programas de acompañamiento y asesoría a los estudiantes favorecen la equidad, igualdad y justicia social?	<ul style="list-style-type: none"> • Entrevista. • Encuesta. 	<ul style="list-style-type: none"> • Secretario General. • Directora de Registro Académico, Estudiantil y Estadística. • Vicerrector de Docencia. • Vicerrectora de Investigación, Posgrado y Extensión Universitaria. • Director y/o Directora de: Docencia de Grado, Posgrado y Educación Continua. • Vicerrector de Asuntos Estudiantiles. • Docentes. • Estudiantes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis de resultados de encuestas. • Análisis de resultados de entrevistas.

Dimensión	Criterios	Indicadores	Preguntas generadoras	Técnicas	Fuentes de información	Evidencia
			¿Cómo se utilizan los resultados de la implementación de estos programas para su mejoramiento?	• Entrevista.	<ul style="list-style-type: none"> • Secretario General. • Directora de Registro Académico, Estudiantil y Estadística. • Vicerrector de Docencia. • Vicerrectora de Investigación, Posgrado y Extensión Universitaria. • Director y/o Directora de: Docencia de Grado, Posgrado y Educación Continua. • Vicerrector de Asuntos Estudiantiles. 	• Análisis de resultados de entrevistas.

Dimensión	Criterios	Indicadores	Preguntas generadoras	Técnicas	Fuentes de información	Evidencia
			<p>¿Se tienen estudios de percepción de los estudiantes sobre el programa de acompañamiento académico e integral? Descríbalos</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis documental. 	<ul style="list-style-type: none"> • Secretaría General. • Dirección de Registro Académico, Estudiantil y Estadística. • Vicerrectorado de Docencia. • Dirección de Docencia de Grado. • Vicerrectorado de Investigación, Posgrado y Extensión Universitaria. • Dirección de Posgrado y Educación Continua. • Vicerrectorado de Asuntos Estudiantiles. 	<ul style="list-style-type: none"> • Documentos de estudios de percepción al acompañamiento académico integral.

Dimensión	Criterios	Indicadores	Preguntas generadoras	Técnicas	Fuentes de información	Evidencia
		2.2.4. El seguimiento de trayectorias académicas y el desempeño de los estudiantes se utiliza para favorecer su permanencia y mejorar los resultados académicos.	¿Cuáles son las estrategias o acciones que realiza la universidad para el seguimiento de trayectorias académicas?	• Análisis documental.	<ul style="list-style-type: none"> • Secretaría General. • Dirección de Registro Académico, Estudiantil y Estadística. • Vicerrectorado de Docencia. • Dirección de Docencia de Grado. • Vicerrectorado de Investigación, Posgrado y Extensión Universitaria. • Dirección de Posgrado y Educación Continua. • Vicerrectorado de Asuntos Estudiantiles. 	• Documentos normativos de trayectoria académica.
			¿Cuenta con un sistema de información que garantice el resguardo de esta información? De ser así descríballo.	• Análisis documental.	<ul style="list-style-type: none"> • Secretaría General. • Dirección de Sistema de Información Universitaria y 	• Documentos normativos de información interna y externa.

Dimensión	Criterios	Indicadores	Preguntas generadoras	Técnicas	Fuentes de información	Evidencia
					Desarrollo Tecnológico. • Dirección de Registro Académico, Estudiantil y Estadística.	
			¿Qué acciones realiza la universidad para mejorar los indicadores de eficiencia terminal y de titulación?	• Análisis documental.	• Secretaría General. • Dirección de Registro Académico, Estudiantil y Estadística.	• Sistema automatizado de Registro Académico (SRA). • Informe estadístico de servicios brindados. • Informes trimestrales.
		2.2.5. Estrategias institucionales, curriculares y extracurriculares que propicien la formación integral del estudiante.	¿Cuáles son las estrategias institucionales que propician la formación integral del estudiante?	• Análisis documental. • Entrevista.	• Vicerrectorado de Docencia. • Vicerrectorado de Investigación, Posgrado y Extensión Universitaria. • Director y/o Directora de Docencia de Grado, Posgrado	• Modelo Educativo. • Normativa y Metodología para la Planificación Curricular 2011. • Análisis de resultados de entrevistas.

Dimensión	Criterios	Indicadores	Preguntas generadoras	Técnicas	Fuentes de información	Evidencia
					y Educación Continua. • Vicerrector de Asuntos Estudiantiles.	
			¿Cómo se evalúan las estrategias institucionales que apoyan la formación integral del estudiante?	• Análisis documental.	• Vicerrectorado de Docencia. • Dirección de Docencia de Grado. • Vicerrectorado de Investigación, Posgrado y Extensión Universitaria. • Dirección de Posgrado y Educación Continua. • Vicerrectorado de Asuntos Estudiantiles.	• Modelo Educativo. • Normativa y Metodología para la Planificación Curricular 2011.
			¿Qué programas y proyectos incorporan a los estudiantes al proceso de producción académica?	• Análisis documental.	• Vicerrectorado de Docencia. • Dirección de Docencia de Grado. • Vicerrectorado de Investigación, Posgrado y	• Modelo Educativo. • Normativa y Metodología para la Planificación Curricular 2011. • Análisis de resultados de encuestas.

Dimensión	Criterios	Indicadores	Preguntas generadoras	Técnicas	Fuentes de información	Evidencia
					Extensión Universitaria. • Dirección de Posgrado y Educación Continua. • Vicerrectorado de Asuntos Estudiantiles. • Encuesta. • Estudiantes	
	2.3. Desarrollo efectivo del cuerpo académico.	2.3.1. Implementación de políticas y procedimientos para la incorporación del cuerpo académico.	¿Cuáles son las políticas y procedimientos para el reclutamiento, selección y contratación del cuerpo académico?	• Análisis documental.	• Vicerrectorado Administrativo y de Gestión. • División de Recursos Humanos • Decanaturas de las Decanos y Decanas.	• Reglamento y Normativa del trabajo docente y expediente de docentes.
¿A través de que mecanismo la universidad verifica el cumplimiento de la normatividad para reclutamiento, selección y contratación del cuerpo académico?			• Análisis documental.	• Vicerrectorado Administrativo y de Gestión. • División de Recursos Humanos. • Decanaturas de las Decanos y Decanas.	• Reglamento y Normativa del trabajo docente y expediente de docentes.	

Dimensión	Criterios	Indicadores	Preguntas generadoras	Técnicas	Fuentes de información	Evidencia
		2.3.2. Implementación de políticas para la evaluación, promoción, permanencia y reconocimiento del cuerpo académico.	¿Qué políticas y procedimientos emplea la institución para garantizar la evaluación, promoción y permanencia del cuerpo académico?	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis documental. • Encuesta. 	<ul style="list-style-type: none"> • Vicerrectorado Administrativo y de Gestión. • División de Recursos Humanos. • Dirección de Gestión de la Calidad Institucional • Docentes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Reglamento del Trabajo de los Profesores. • Reglamento para la Normación del Trabajo Académico. • Instrumentos de evaluación del desempeño docente. • Normativa de elección del mejor docente. • Análisis de resultados de encuestas.
			¿Cuáles son los criterios para la evaluación del desempeño del docente?	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis documental. • Encuesta. 	<ul style="list-style-type: none"> • Vicerrectorado Administrativo y de Gestión. • División de Recursos Humanos. • Dirección de Gestión de la Calidad Institucional • Docentes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Reglamento del Trabajo de los Profesores. • Reglamento para la Normación del Trabajo Académico. • Instrumentos de evaluación del desempeño docente. • Informes de evaluación de

Dimensión	Criterios	Indicadores	Preguntas generadoras	Técnicas	Fuentes de información	Evidencia
						desempeño docente. • Análisis de resultados de encuestas.
			¿Qué mecanismos de estimulación se emplean en la universidad para el reconocimiento del cuerpo académico?	• Análisis documental. • Encuesta.	• Vicerrectorado Administrativo y de Gestión. • División de Recursos Humanos. • Dirección de Gestión de la Calidad Institucional. • Docentes.	• Normativa de elección del mejor docente. • Análisis de resultados de encuestas.
		2.3.3. Las políticas institucionales propician el mejoramiento continuo disciplinar y pedagógico del cuerpo académico.	¿Qué políticas desarrolla la universidad para la superación disciplinar y pedagógica del cuerpo académico?	• Análisis documental. • Grupo focal.	• Vicerrectorado de Docencia. • Vicerrectora Administrativa y de Gestión. • Directora de la División de Recursos Humanos.	• Programas de capacitación docente. • Informes y evaluaciones de esos programas. • Análisis de resultados de grupos focales.

Dimensión	Criterios	Indicadores	Preguntas generadoras	Técnicas	Fuentes de información	Evidencia
					<ul style="list-style-type: none"> • Director de Gestión de la Calidad Institucional • Docentes 	
			¿Qué resultados se han obtenido en la preparación disciplina y pedagógica del cuerpo académico?	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis documental. • Grupo Focal. 	<ul style="list-style-type: none"> • Vicerrectorado de Docencia. • Vicerrectora de Investigación, Posgrado y Extensión Universitaria. • Director y Directora de: Grado, Posgrado y Educación Continua. • Decanos y Decanas • Directores y/o Directoras de Centros e Institutos de Investigación. • Docentes 	<ul style="list-style-type: none"> • Informes de evaluación de desempeño docente. • Informes y evaluaciones de programas de capacitación. • Análisis de resultados de grupos focales.
	2.4. Impacto de la formación.	2.4.1. Correspondencia de la formación de	¿Cuáles son los mecanismos que emplea la universidad para evaluar la formación recibida del	• Análisis documental.	• Vicerrectorado de Docencia.	• Informes técnicos administrativos de seguimiento a graduados.

Dimensión	Criterios	Indicadores	Preguntas generadoras	Técnicas	Fuentes de información	Evidencia
		grado y posgrado con el desempeño del egresado en su actividad laboral y profesional.	egresado y su desempeño en el medio laboral y profesional?		<ul style="list-style-type: none"> • Dirección de Docencia de Grado. • Vicerrectorado de Investigación, Posgrado y Extensión Universitaria. • Dirección de Posgrado y Educación Continua. • Encuesta. • Egresados graduados por facultades. • Empleadores. • Docentes. • Estudiantes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis de resultados de encuestas.
			¿Qué uso les dan a los resultados de esa evaluación del desempeño de los egresados para la mejora de los diferentes programas institucionales?	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis documental. 	<ul style="list-style-type: none"> • Vicerrectorado de Docencia. • Dirección de Docencia de Grado. • Vicerrectorado de Investigación, Posgrado y Extensión Universitaria. 	<ul style="list-style-type: none"> • Plan Estratégico Institucional 2015-2019. • Plan Operativo Anual Institucional. • Programas de inserción laboral de los graduados.

Dimensión	Criterios	Indicadores	Preguntas generadoras	Técnicas	Fuentes de información	Evidencia
					<ul style="list-style-type: none"> • Dirección de Posgrado y Educación Continua. • Egresados y graduados por facultades. Empleadores. • Encuesta. • Docentes. • Estudiantes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis de resultados de encuestas.
		2.4.2. La formación académica de grado y posgrado contribuye al desarrollo de las habilidades investigativas de los estudiantes.	¿Qué se hace en la formación de grado para desarrollar la habilidad investigativa de los estudiantes?	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis documental. • Entrevista. • Encuesta. 	<ul style="list-style-type: none"> • Vicerrectorado de Docencia. • Vicerrectora de Investigación, Posgrado y Extensión Universitaria. • Directora y/o Director de: Docencia de Grado, Posgrado y Extensión Universitaria. • Estudiantes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Modelo Educativo, Normativas y Metodología para la Planificación Curricular 2011. • Documento de políticas, líneas y metas de investigación. • Análisis de resultados de entrevistas. • Análisis de resultados de encuestas.
			¿Cómo se desarrolla la habilidad investigativa de los estudiantes de posgrado?	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis documental. 	<ul style="list-style-type: none"> • Vicerrectorado de Investigación, Posgrado y 	<ul style="list-style-type: none"> • Modelo Educativo.

Dimensión	Criterios	Indicadores	Preguntas generadoras	Técnicas	Fuentes de información	Evidencia
				<ul style="list-style-type: none"> • Entrevista. • Encuesta. 	Extensión Universitaria. <ul style="list-style-type: none"> • Directora y/o Director de: Docencia de Grado, Posgrado y Extensión Universitaria. • Docentes. • Estudiantes. 	metas de investigación. <ul style="list-style-type: none"> • Reglamento de posgrado. • Análisis de resultados de entrevistas. • Análisis de resultados de encuestas.
			¿Cómo favorece la institución las iniciativas de los estudiantes y sus profesores para su formación investigativa?	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis documental. • Entrevista. 	<ul style="list-style-type: none"> • Vicerrectorado de Investigación, Posgrado y Extensión Universitaria. • Vicerrectora de Investigación, Posgrado y Extensión Universitaria. • Director y/o Directora de: Docencia de Grado, Extensión Universitaria, Posgrado y Educación Continua. 	<ul style="list-style-type: none"> • Reglamento de posgrado. • Convenios de posgrados con organismos nacionales e internacionales. • Análisis de resultados de entrevistas.

Dimensión	Criterios	Indicadores	Preguntas generadoras	Técnicas	Fuentes de información	Evidencia
				<ul style="list-style-type: none"> • Encuesta 	<ul style="list-style-type: none"> • Docentes. • Estudiantes. 	
		2.4.3. Cambios producidos en la institución y en el entorno con la participación de los egresados de los programas académicos impartidos en la IES.	¿Cómo se han modificado la gestión y los procesos sustantivos de la institución con la participación de sus egresados?	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis documental. • Entrevista. 	<ul style="list-style-type: none"> • Vicerrectorado de Docencia. • Vicerrectora de Investigación, Posgrado y Extensión Universitaria. • Director y/o Directora de: Docencia de Grado, Posgrado y Educación Continua. • Egresados y graduados por Facultades • Académicos por Facultades. 	<ul style="list-style-type: none"> • Informes trimestrales del POA. • Análisis de resultados de entrevistas.
			¿Cómo se ha modificado el entorno con la participación de los egresados?	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis documental. • Entrevista. 	<ul style="list-style-type: none"> • Vicerrectorado de Docencia. • Vicerrectora de Investigación, Posgrado y 	<ul style="list-style-type: none"> • Informes trimestrales del POA. • Análisis de resultados de entrevistas.

Dimensión	Criterios	Indicadores	Preguntas generadoras	Técnicas	Fuentes de información	Evidencia
				<ul style="list-style-type: none"> Encuesta. 	Extensión Universitaria. <ul style="list-style-type: none"> Director y/o Directora de: Docencia de Grado, Posgrado y Educación Continua. Docentes Egresados y graduados por facultades. 	<ul style="list-style-type: none"> Análisis de resultados de encuestas.
3. Investigación, Creación Artística, Cultural e Innovación	3.1. Pertinencia de la proyección y gestión de la investigación científica, la creación artística y cultural y la innovación.	3.1.1. Aplicación de políticas, normas y procedimientos para impulsar el desarrollo de la investigación, creación artística, cultural e innovación en todos los campos de conocimiento.	¿Qué políticas, normas y procedimientos institucionales favorecen el desarrollo de la investigación y creación artística?	• Análisis documental.	<ul style="list-style-type: none"> Vicerrectorado de Investigación, Posgrado y Extensión Universitaria. Dirección de Investigación. 	• Documentos normativos del desarrollo de la investigación y creación artística.
			¿Qué políticas, normas y procedimientos institucionales favorecen la innovación?	• Análisis documental.	<ul style="list-style-type: none"> Vicerrectorado de Investigación, Posgrado y Extensión Universitaria. Dirección de Investigación. 	• Documentos normativos del desarrollo de la innovación.
			¿Qué resultados se han obtenido con la implementación de estas políticas?	• Análisis documental.	<ul style="list-style-type: none"> Vicerrectorado de Investigación, Posgrado y 	• Informes físico financiero.

Dimensión	Criterios	Indicadores	Preguntas generadoras	Técnicas	Fuentes de información	Evidencia
				<ul style="list-style-type: none"> • Entrevista. • Encuesta. 	<ul style="list-style-type: none"> • Director de Investigación. • Docentes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis de resultados de entrevistas. • Análisis de resultados de encuestas.
			¿Qué participación en redes y convenios que apoyan las actividades de investigación, creación artística e innovación tiene la institución?	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis documental. • Entrevista. • Encuesta. 	<ul style="list-style-type: none"> • Vicerrectorado de Investigación, Posgrado y Extensión Universitaria. • Director de Investigación. • Docentes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Informes físico financiero 2015-2019. • Informes trimestrales del POA. • Análisis de resultados de entrevistas. • Análisis de resultados de encuestas.
		3.1.2. La institución desarrolla investigación, creación artística, cultural e innovación que responde al contexto nacional e internacional.	¿En qué medida la investigación responde a las necesidades del contexto institucional, local, nacional e internacional?	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis documental. • Entrevista. • Encuesta. 	<ul style="list-style-type: none"> • Vicerrectorado de Investigación, Posgrado y Extensión Universitaria. • Director de Investigación. • Docentes investigadores. 	<ul style="list-style-type: none"> • Plan Estratégico Institucional 2015-2019. • Análisis de resultados de entrevistas. • Análisis de resultados de encuestas.

Dimensión	Criterios	Indicadores	Preguntas generadoras	Técnicas	Fuentes de información	Evidencia
			¿Cómo la institución responde a temáticas emergentes y de tendencia internacional en la investigación e innovación?	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis documental. • Entrevista. • Encuesta. 	<ul style="list-style-type: none"> • Vicerrectorado de Investigación, Posgrado y Extensión Universitaria. • Director de Investigación. • Docentes investigadores. 	<ul style="list-style-type: none"> • Informes físico financiero 2015-2019. • Análisis de resultados de entrevistas. • Análisis de resultados de encuestas.
		3.1.3. La institución dispone de recursos económicos y financieros internos y gestiona recursos externos para la investigación, creación artística e innovación.	¿De qué recurso dispone la universidad para el financiamiento en la investigación, creación artística e innovación?	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis documental. 	<ul style="list-style-type: none"> • Vicerrectorado Administrativo y de Gestión. • Dirección de Finanzas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Presupuesto • Informes físico financiero 2015-2019.
			¿Qué mecanismos institucionales se establecen para diversificar las fuentes de financiamiento para la investigación, creación artística e innovación?	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis documental. 	<ul style="list-style-type: none"> • Vicerrectorado Administrativo y de Gestión. • Dirección de Finanzas. • Vicerrectorado de Investigación, Posgrado y Extensión Universitaria. 	<ul style="list-style-type: none"> • Informes físico financiero 2015-2019.
			¿Qué efectividad tienen los mecanismos institucionales que apoyan el financiamiento de la	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis documental. 	<ul style="list-style-type: none"> • Vicerrectorado Administrativo y de Gestión. 	<ul style="list-style-type: none"> • Informes físico financiero 2015-2019.

Dimensión	Criterios	Indicadores	Preguntas generadoras	Técnicas	Fuentes de información	Evidencia
			investigación, creación artística e innovación?	• Entrevista.	• Director de Finanzas. • Vicerrectora de Investigación, Posgrado y Extensión Universitaria.	• Análisis de resultados de entrevistas.
			¿Cómo los convenios y contratos soportan el financiamiento de la investigación?	• Análisis documental. • Entrevista.	• Vicerrectorado Administrativo y de Gestión. • Director de Finanzas. • Vicerrectora de Investigación, Posgrado y Extensión Universitaria. • Director de Investigación. • Director de Relaciones Públicas e Internacionalización.	• Informes anuales de investigación por Facultad. • Normativa de políticas de investigación. • Documentos de líneas de investigación. • Análisis de resultados de entrevistas.
	3.2 Resultados e impacto de la producción científica, artística y	3.2.1. Los resultados de programas y proyectos de ciencia, artes e innovación	¿Cuáles son los impactos de los resultados de programas y proyectos de ciencia, artes e innovación en su entorno?	• Análisis documental.	• Vicerrectorado de Investigación, Posgrado y Extensión Universitaria.	• Informes anuales de investigación por Facultad. • Informe de Ejecución del PMI 2015-2016.

Dimensión	Criterios	Indicadores	Preguntas generadoras	Técnicas	Fuentes de información	Evidencia
	cultural y la innovación.	generan efectos en su entorno y en los procesos internos de la IES.			<ul style="list-style-type: none"> • Dirección de Investigación. • Dirección de Relaciones Públicas e Internacionalización. 	
			¿Cómo se aplican los resultados de programas y proyectos en la docencia, la investigación, la vinculación y gestión universitaria?	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis documental. • Entrevista. • Encuesta 	<ul style="list-style-type: none"> • Vicerrectorado de Investigación, Posgrado y Extensión Universitaria. • Vicerrectora Administrativa y de Gestión. • Director de Investigación. • Director de Relaciones Públicas e Internacionalización. • Docentes investigadores. 	<ul style="list-style-type: none"> • Informe de Ejecución del PMI 2015-2016. • Análisis de resultados de entrevistas.
		3.2.2. Difusión de los resultados de la producción científica, artística, cultural	¿Cómo se difunden los resultados de la producción científica, artística, cultural y de innovación (publicaciones científicas en revistas indexadas y otras	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis documental. 	<ul style="list-style-type: none"> • Vicerrectorado de Investigación, Posgrado y Extensión Universitaria. 	<ul style="list-style-type: none"> • Memorias escritas y digitales, informes trimestrales, revistas, artículos

Dimensión	Criterios	Indicadores	Preguntas generadoras	Técnicas	Fuentes de información	Evidencia
		e innovación de acuerdo con las áreas de conocimiento.	publicaciones, congresos internacionales, entre otros)?		<ul style="list-style-type: none"> • Dirección de Investigación. • Dirección de Relaciones Públicas e Internacionalización. 	arbitrados, plataformas virtuales, repositorios institucionales.
			¿Cómo se divulgan los resultados de la producción científica, artística, cultural y de innovación en la sociedad?	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis documental. 	<ul style="list-style-type: none"> • Vicerrectorado de Investigación, Posgrado y Extensión Universitaria. • Dirección de Investigación. • Dirección de Relaciones Públicas e Internacionalización. 	<ul style="list-style-type: none"> • Memorias escritas y digitales, informes trimestrales, revistas, artículos arbitrados, plataformas virtuales, repositorios institucionales.
		3.2.3. Obtención de reconocimientos internos y externos como resultado de la actividad de investigación, artística, cultural y la innovación.	¿Qué premios y reconocimientos relevantes individuales y colectivos ha recibido la universidad por los resultados de la investigación e innovación?	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis documental. 	<ul style="list-style-type: none"> • Vicerrectorado de Investigación, Posgrado y Extensión Universitaria. • Dirección de Investigación. • Dirección de Relaciones Públicas e Internacionalización. 	<ul style="list-style-type: none"> • Informes anuales de investigación por Facultad.

Dimensión	Criterios	Indicadores	Preguntas generadoras	Técnicas	Fuentes de información	Evidencia
4. Vinculación/Proyección y Extensión	4.1. Pertinencia de las políticas de vinculación.	4.1.1. La institución implementa políticas de vinculación sustentadas en diagnósticos de necesidades y son coherentes con su misión, sus funciones sustantivas y el desarrollo del entorno.	¿Qué políticas, normas y mecanismos constatan la vinculación y emprendedurismo con otras instituciones y sectores sociales, en beneficio de la universidad y la sociedad?	• Análisis documental.	• Vicerrectorado de Investigación, Posgrado y Extensión Universitaria. • Dirección de Extensión Universitaria.	• Informes anuales. • Informe de Ejecución del PMI 2015-2016.
			¿Qué programas y proyectos de vinculación con la sociedad se relacionan con el PEI, los Planes Nacionales de Desarrollo y los objetivos de desarrollo sostenible de la agenda 2030?	• Análisis documental.	• Vicerrectorado de Investigación, Posgrado y Extensión Universitaria. • Dirección de Extensión Universitaria.	• Normativa de políticas de vinculación. • Plan Operativo Anual Institucional.
			¿Cómo diagnostican las necesidades del entorno para establecer programas de vinculación?	• Análisis documental. • Entrevista.	• Vicerrectorado de Investigación, Posgrado y Extensión Universitaria. • Directora de Extensión Universitaria.	• Normativa de políticas de vinculación. • Plan Operativo Anual Institucional. • Análisis de resultados de entrevistas.
		4.1.2. Difusión de los resultados de los programas de vinculación, emprendedurismo y proyección social?	• Análisis documental.	• Vicerrectorado de Investigación, Posgrado y Extensión Universitaria.	• Memorias escritas y digitales, • Informes trimestrales. • Plataformas virtuales.	

Dimensión	Criterios	Indicadores	Preguntas generadoras	Técnicas	Fuentes de información	Evidencia
		o y proyección social.			<ul style="list-style-type: none"> • Dirección de Extensión Universitaria. • Dirección de Relaciones Públicas e Internacionalización. 	
	4.2. Efectividad de las actividades y programas de vinculación.	4.2.1. La institución gestiona los recursos humanos y financieros para la vinculación	¿Con qué recursos humanos y financieros cuenta la universidad para el desarrollo de las actividades de vinculación?	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis documental. • Entrevista. 	<ul style="list-style-type: none"> • Vicerrectorado Administrativo y de Gestión. • Director de Finanzas. • Vicerrectora de Investigación, Posgrado y Extensión Universitaria. • Directora de Extensión Universitaria. 	<ul style="list-style-type: none"> • Planes presupuestarios anuales. • Convenios. • Análisis de resultados de entrevistas.
			¿Cómo se distribuyen los recursos financieros para los programas de vinculación?	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis documental. 	<ul style="list-style-type: none"> • Vicerrectora Administrativa y de Gestión. • Director de Finanzas. • Vicerrectora de Investigación, Posgrado y 	<ul style="list-style-type: none"> • Documentos normativos financieros. • Informes físico-financieros 2015-2019.

Dimensión	Criterios	Indicadores	Preguntas generadoras	Técnicas	Fuentes de información	Evidencia
					Extensión Universitaria. • Director de Extensión Universitaria.	
		4.2.2. Los resultados de los programas, de vinculación generan transformaciones en los procesos de formación, investigación y la sociedad.	¿Qué transformaciones se han producido con base en las evaluaciones realizadas a los programas, convenios y acuerdos de vinculación?	• Análisis documental. • Entrevista. • Encuesta.	• Vicerrectora de Investigación, Posgrado y Extensión Universitaria. • Directora de Extensión Universitaria. • Docentes. • Estudiantes.	• Informes trimestrales. • Análisis de resultados de entrevistas. • Análisis de resultados de encuestas.
			¿Qué transformaciones han generado los programas de vinculación tanto en la comunidad interna como externa de la universidad?	• Análisis documental. • Entrevista. • Encuesta.	• Vicerrectorado de Investigación, Posgrado y Extensión Universitaria. • Directora de Extensión Universitaria. • Académicos en prácticas de especialización. • Docentes.	• Informes trimestrales. • Análisis de resultados de entrevistas. • Análisis de resultados de encuestas.

Dimensión	Criterios	Indicadores	Preguntas generadoras	Técnicas	Fuentes de información	Evidencia
					<ul style="list-style-type: none"> • Estudiantes. 	
			¿Qué transformaciones han generado los programas de vinculación en los procesos de formación e investigación?	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis documental. • Entrevista. • Encuesta. 	<ul style="list-style-type: none"> • Vicerrectorado de Investigación, Posgrado y Extensión Universitaria. • Directora de Extensión Universitaria. • Académicos en prácticas de especialización. • Docentes. • Estudiantes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Informes trimestrales. • Análisis de resultados de entrevistas. • Análisis de resultados de encuestas.
		4.2.3. Los programas y actividades de vinculación contribuyen al estudio y solución de problemas regionales, nacionales e internacionales.	¿Cuáles son las principales contribuciones de los programas y actividades de vinculación de la universidad a la solución de problemas regionales, nacionales e internacionales?	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis documental. • Entrevista. • Encuesta. 	<ul style="list-style-type: none"> • Vicerrectorado de Investigación, Posgrado y Extensión Universitaria. • Directora de Extensión Universitaria. • Académicos en prácticas de especialización. • Docentes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Informes trimestrales. • Análisis de resultados de entrevistas. • Análisis de resultados de encuestas.

Dimensión	Criterios	Indicadores	Preguntas generadoras	Técnicas	Fuentes de información	Evidencia
					<ul style="list-style-type: none"> • Estudiantes. 	
5. Internacionalización	5.1. Pertinencia de las políticas y gestión de la internacionalización.	5.1.1. La institución implementa políticas y programas de internacionalización que responden a los objetivos institucionales y funciones sustantivas, y alcanzan a la comunidad universitaria.	¿Cómo se relacionan los programas de internacionalización con las funciones sustantivas de la universidad?	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis documental. • Grupo focal. 	<ul style="list-style-type: none"> • Secretaría General. • Director de Relaciones Públicas e Internacionales. • Director y/o directora de: Docencia de Grado y Posgrado y de Extensión Universitaria. 	<ul style="list-style-type: none"> • Política de Internacionalización de la UNAN-Managua. • Análisis de resultados de grupos focales.
			¿Cómo se relacionan los programas de internacionalización con los objetivos de la universidad?	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis documental. • Grupo focal. 	<ul style="list-style-type: none"> • Secretaría General. • Director de Relaciones Públicas e Internacionales. • Directora y/o Director de: Docencia de Grado, Posgrado y de Extensión Universitaria. 	<ul style="list-style-type: none"> • Política de Internacionalización de la UNAN-Managua. • Análisis de resultados de grupos focales.

Dimensión	Criterios	Indicadores	Preguntas generadoras	Técnicas	Fuentes de información	Evidencia
			¿Los programas de internacionalización son conocidos y utilizados por la comunidad académica?	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis documental. • Encuesta. 	<ul style="list-style-type: none"> • Secretaría General. • Dirección de Relaciones Públicas e Internacionales. • Dirección de Docencia de Grado y Posgrado. • Dirección de Extensión Universitaria. • Docentes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Política de Internacionalización de la UNAN-Managua. • Análisis de resultados de encuestas.
		5.1.2. Los programas institucionales de internacionalización promueven el intercambio académico y de investigación, y se difunden en la comunidad.	¿Cómo la universidad promueve el intercambio académico, investigativo y administrativo en los programas de internacionalización?	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis documental. • Grupo focal. 	<ul style="list-style-type: none"> • Secretaría General. • Director de Relaciones Públicas e Internacionales. • Directora y/o Director de: Docencia de Grado, Posgrado y de Extensión Universitaria. • Docentes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Política de Internacionalización de la UNAN-Managua. • Análisis de resultados de grupos focales.

Dimensión	Criterios	Indicadores	Preguntas generadoras	Técnicas	Fuentes de información	Evidencia
			¿En qué medida los programas de internacionalización promueven la integración y el intercambio académico en América Latina y el Caribe?	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis documental. • Encuesta. 	<ul style="list-style-type: none"> • Secretaría General. • Dirección de Relaciones Públicas e Internacionales. • Dirección de Docencia de Grado y Posgrado. • Dirección de Extensión Universitaria. • Docentes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Política de Internacionalización de la UNAN-Managua. • Análisis de resultados de encuestas.
			¿Cómo la universidad difunde en la comunidad universitaria los programas de intercambio académico, investigativo y administrativo?	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis documental. • Grupo focal. 	<ul style="list-style-type: none"> • Secretaría General. • Director de Relaciones Públicas e Internacionales. • Directora y/o Director de: Docencia de Grado, Posgrado y de Extensión Universitaria. • Docentes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Política de Internacionalización de la UNAN-Managua. • Análisis de resultados de grupos focales.

Dimensión	Criterios	Indicadores	Preguntas generadoras	Técnicas	Fuentes de información	Evidencia
	5.2. Efectividad de la internacionalización.	5.2.1. Gestión de recursos humanos y financieros que apoyan y estimulan los procesos de internacionalización.	¿Cómo apoya y estimula la universidad los procesos de internacionalización?	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis documental. • Grupo focal. 	<ul style="list-style-type: none"> • Secretaría General. • Director de Relaciones Públicas e Internacionales. • Directora y/o Director de: Docencia de Grado, Posgrado y de Extensión Universitaria. • Docentes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Política de Internacionalización de la UNAN-Managua. • Análisis de resultados de grupos focales.
			¿De qué manera se destinan los recursos a los procesos de internacionalización?	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis documental. • Grupo focal. 	<ul style="list-style-type: none"> • Vicerrectorado Administrativo y de Gestión. • Secretario General. • Director y/o Directora de: Relaciones Públicas e Internacionales, División de Finanzas, División de Recursos Humanos. • Docentes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Política de Internacionalización de la UNAN-Managua. • Análisis de resultados de grupos focales.

Dimensión	Criterios	Indicadores	Preguntas generadoras	Técnicas	Fuentes de información	Evidencia
			¿Los recursos humanos y financieros que apoyan los procesos de internacionalización son adecuados y suficientes?	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis documental. • Grupo focal. 	<ul style="list-style-type: none"> • Vicerrectorado Administrativo y de Gestión • Secretario General. • Director y/o Directora de: Relaciones Públicas e Internacionales, División de Finanzas, División de Recursos Humanos. • Docentes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Política de Internacionalización de la UNAN-Managua. • Informes trimestrales. • Análisis de resultados de grupos focales.
			¿Qué políticas, normas y procedimientos se implementan en la universidad para equiparar y reconocer créditos de los cursos y estudios de grado y posgrado que se realizan en instituciones extranjeras?	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis documental. 	<ul style="list-style-type: none"> • Secretaría General. • Dirección de Relaciones Públicas e Internacionales. • Dirección de Registro Académico, Estudiantil y Estadística 	<ul style="list-style-type: none"> • Política de Internacionalización de la UNAN-Managua. • Reglamento de créditos y requisitos.

Dimensión	Criterios	Indicadores	Preguntas generadoras	Técnicas	Fuentes de información	Evidencia
			¿Qué vínculos tiene con IES de América Latina y el Caribe para equiparar y reconocer créditos y títulos académicos?	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis documental. 	<ul style="list-style-type: none"> • Secretaría General. • Dirección de Relaciones Públicas e Internacionales. • Dirección de Registro Académico, Estudiantil y Estadística 	<ul style="list-style-type: none"> • Política de Internacionalización de la UNAN-Managua. • Convenios
		5.2.2. Alcanza los objetivos de internacionalización planteados en el plan de desarrollo y en los programas de la IES.	¿En qué grado la universidad alcanza los objetivos planteados en el PEI y en los programas?	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis documental. • Entrevista 	<ul style="list-style-type: none"> • Secretaría General. • Director de Relaciones Públicas e Internacionales. • Director de Gestión de la Calidad Institucional 	<ul style="list-style-type: none"> • Plan Estratégico Institucional 2015-2019. • Informes de Gestión 2015-2019. • Informes trimestrales. • Análisis de resultados de entrevistas.
	5.3. Impacto académico de la internacionalización.	5.3.1. La institución tiene presencia internacional como resultado de sus programas de internacionalización.	¿Cuáles son los resultados de los programas de internacionalización en materia de: a) producción científica y artística b) movilidad c) participación en, o coordinación de, redes	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis documental. • Grupo focal. 	<ul style="list-style-type: none"> • Secretaría General. • Directora y/o Director de Relaciones Públicas e Internacionales., de Investigación, 	<ul style="list-style-type: none"> • Política de Internacionalización de la UNAN-Managua. • Informes de Gestión 2015-2019. • Informes trimestrales.

Dimensión	Criterios	Indicadores	Preguntas generadoras	Técnicas	Fuentes de información	Evidencia
			<p>internacionales de colaboración académica</p> <p>d) desarrollo programas académicos compartidos con otras instituciones del extranjero</p> <p>e) proyectos conjuntos de investigación</p> <p>f) participación y organización en congresos y conferencias internacionales</p> <p>g) participación de profesores e investigadores de instituciones de otros países en comités o en consejos asesores u otras actividades?</p>		<p>de grado y posgrado.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Docentes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis de resultados de grupos focales.
		<p>5.3.2. Las prácticas de internacionalización producen modificaciones en los planes y programas de estudio, la docencia, la investigación y la vinculación.</p>	<p>¿Cuáles son los efectos que la práctica de internacionalización ha tenido en las funciones sustantivas y en los diseños curriculares?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis documental. • Grupo focal. 	<ul style="list-style-type: none"> • Secretaría General. • Directora y/o Director de: Relaciones Públicas e Internacionales, Investigación, Docencia de Grado, Posgrado y de Extensión Universitaria. 	<ul style="list-style-type: none"> • Política de Internacionalización de la UNAN-Managua. • Informes de Gestión 2015-2019. • Informes trimestrales. • Análisis de resultados de grupos focales.

5.1. Análisis de técnicas de recopilación de información

Cantidad de indicadores por técnicas de recopilación de información

Dimensiones	Cantidad de indicadores por Técnicas de recopilación de información			
	Encuesta	Entrevista	Grupo focal	Análisis documental
Gobierno, gestión universitaria e infraestructura	4	6	3	11
Formación	11	9	2	14
Investigación, creación artística, cultural e innovación	2	4		6
Vinculación	2	4		5
Internacionalización	2	1	5	6
Total	21	24	10	42
Porcentaje	50%	57%	24%	100%

Cantidad de fuentes de información por cada técnica aplicada

Técnica de información	Fuente de información	
	Cantidad	Porcentaje
Encuesta	9	31.03%%
Entrevista	19	65.52%%
Grupo focal	17	58.62%
Análisis documental	19	65.52%

Nota: En la matriz de análisis de indicadores se estiman un total de 29 fuentes de información

6. Bibliografía

- Consejo de Evaluación y Acreditación Internacional, CEAI-UDUAL (2019). Guía para la evaluación institucional. México.
- Consejo Nacional de Evaluación y Acreditación, CNEA (2011). Guía de Autoevaluación Institucional con fines de mejora. Managua, Nicaragua.
- Consejo Nacional de Evaluación y Acreditación, CNEA (2019). Modelo de Calidad de la Educación Superior Nicaragüense. Managua, Nicaragua.
- Gobierno de Reconciliación y Unidad Nacional (2017). Ejes del Programa Nacional de Desarrollo Humano 2018-2021. GRUN, Nicaragua, Managua.
- Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua, Managua. (2013). Guía de Autoevaluación Institucional con fines de mejora. UNAN-Managua.
- Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua, Managua. (2016). Calidad Universitaria con Énfasis en Autoevaluación Institucional. Módulo 2. UNAN-Managua.
- Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua, Managua. (2018). Estatutos de la UNAN-Managua con su Reforma. Managua: Editorial Universitaria.
- Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua, Managua. (2019b). Informe de Evaluación Plan Estratégico Institucional 2015-2019. Managua.
- Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua, Managua. (2020). Informe de Gestión 2019: UNAN-Managua.

