

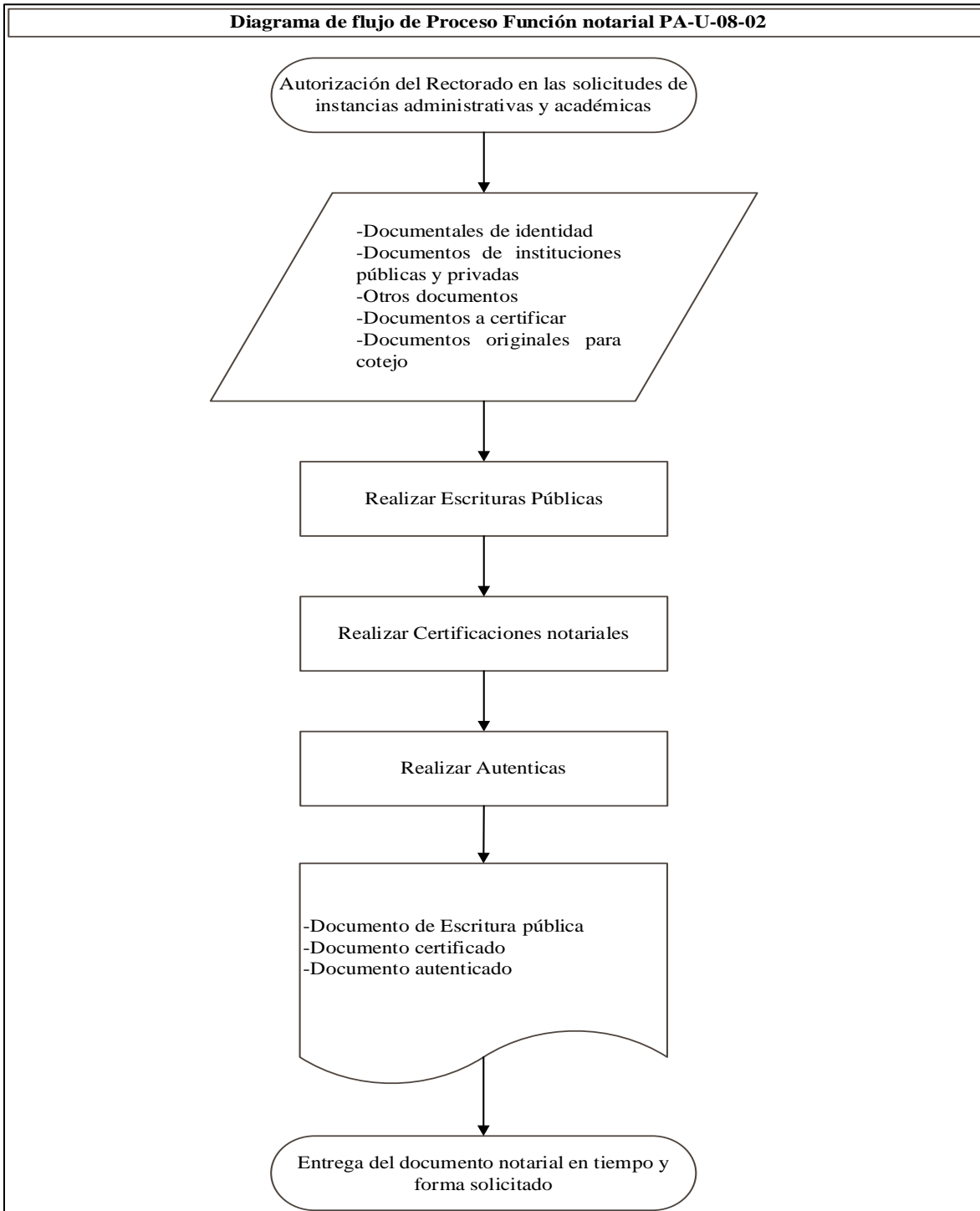


Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua, Managua
UNAN-Managua

FICHA DE PROCESO		Clasificación del proceso: Proceso de Apoyo		
Nombre del proceso: Función notarial		Responsable: Dirección Jurídica		
Misión: Dar respuesta a las necesidades requeridas por el Rectorado, realizando la función notarial				Código: PA-U-08-02
ALCANCE	Inicia con la autorización del Rectorado en las solicitudes de instancias administrativas y académicas culminando con la entrega del documento notarial en tiempo y forma solicitado		Fecha de edición: 20-08-2020	
			Versión: 01	
Entradas		Actividades	Salidas	
Proveedor	Insumos		Resultados	Usuarios
Rectorado Instancias académicas y Administrativas	- Documentales de identidad - Documentos de instituciones públicas y privadas - Otros documentos	Realizar Escrituras Públicas	- Documento de Escritura pública	Rectorado Instancias académicas y Administrativas
Rectorado Instancias académicas y Administrativas	- Documentos a certificar - Documentos originales para cotejo	Realizar Certificaciones notariales	- Documento certificado	Rectorado Instancias académicas y Administrativas
Rectorado Instancias académicas y Administrativas	- Documentos a autenticar - Documentos originales para cotejo	Realizar Autenticas	- Documento autenticado	Rectorado Instancias académicas y Administrativas

Marco Normativo Nacional e Institucional	
Constitución Política de Nicaragua Ley No. 260. Ley Orgánica del Poder Judicial Código Civil Ley No. 902. Código Procesal Civil Ley No. 185. Código de Trabajo Ley No. 815. Código Procesal del Trabajo y Seguridad Social Ley No. 870. Código de Familia Ley No. 641. Código Penal Ley No. 460. Código Procesal Penal Ley No. 698. Ley de Registro Público Ley del Notariado	
Evidencias	
Correo electrónico Recibo de documento Autorización por escrito Documentos escaneados	
Registro documental	
Copia del Documento elaborado Informe Final	
Indicadores	
<ul style="list-style-type: none"> • Cantidad de intervenciones en la función notarial 	
Seguimiento y Control	
Variables de control	Seguimiento, Control o Auditoría
<ul style="list-style-type: none"> - Realización de Escrituras Públicas - Realización de Certificaciones notariales - Realización de Autenticas - Acciones de mejora implementadas para el mejoramiento continuo de las actividades del Proceso Función notarial (PA-U-08-02) 	Controla: Secretaría General Controla: Dirección Jurídica Seguimiento: Secretaría General Seguimiento: Rectorado Auditoría: Autoevaluación Evaluación externa Pares evaluadores Auditoría Interna (CI) Auditoría Externa (CI)

Diagrama de Flujo



Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Dirección Jurídica	Secretaría General Dirección de Gestión de la Calidad Institucional	Rectorado
Fecha: 11-11-2019	Fecha: 20-08-2020	Fecha: 10-09-2020

Historial de Cambios		
Versión	Fecha de edición	Modificación efectuada
01	20-08-2020	Edición inicial del proceso