



Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua, Managua
UNAN-Managua

FICHA DE PROCESO		Clasificación del proceso: Proceso de Apoyo		
Nombre del Proceso: Registro estudiantil		Responsable: Dirección de Registro Académico Estudiantil y Estadística		
Misión: Gestionar y garantizar la organización, control y custodia del registro estudiantil, de manera eficiente y oportuna en correspondencia con el marco de las normas institucionales			Código: PA-U-06-01	
ALCANCE	Inicia con el ingreso al sistema de registro de la institución y termina con la titulación del estudiante	Fecha de edición: 17-08-2020		
		Versión: 01		
Entradas		Actividades	Salidas	
Proveedor	Insumos		Resultados	Usuarios
Consejo Universitario Rectorado Secretaría General Consejos de Facultad e Institutos	<ul style="list-style-type: none"> - Oferta Académica aprobada - Convocatoria al nuevo ingreso (Normativa del Nuevo Ingreso del año vigente) - Bachilleres, maestros normalistas, trabajadores del sector público - Calendario de Gestión Académica y Administrativa del año vigente - Personal capacitado para cumplir la actividad planificada 	Realizar Prematricula en pregrado y grado	<ul style="list-style-type: none"> - Derecho para realizar el examen de admisión 	Sociedad Nicaragüense
Consejo Universitario Rectorado Secretaría General Consejo de Facultad e Institutos Dirección SIUDT División de Recursos Humanos	<ul style="list-style-type: none"> - Reglamentos y Normativas Institucionales - Personal capacitado - Sistema automatizado adecuado y ajustado a los requerimientos institucionales - Sistema habilitado y accesible, según el requerimiento - Actas y Acuerdos del Consejo Universitario 	Organizar el funcionamiento y procedimiento del registro académico	<ul style="list-style-type: none"> - Publicación de horarios - Generación de Actas en línea - Matrícula en línea - Informe de calificaciones - Prematricula en pregrado - Centralizar y resguardar los resultados académicos de los estudiantes 	Dirección de Registro Académico Estudiantil y Estadística Estudiantes Docentes

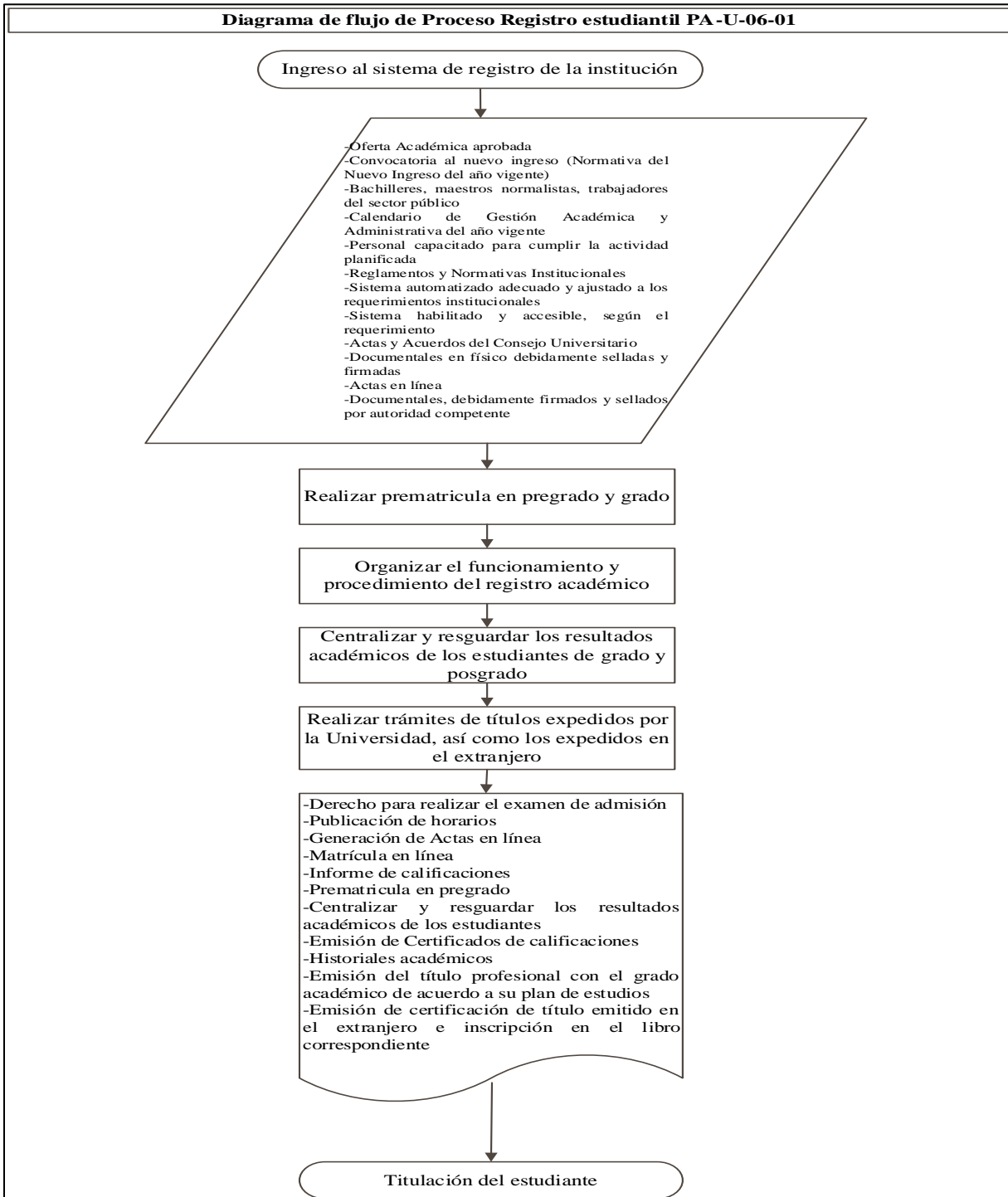
Secretarías de Facultad Institutos Comisiones de Programas de Posgrado	<ul style="list-style-type: none"> - Documentales en físico debidamente selladas y firmadas - Actas en línea 	Centralizar y resguardar los resultados académicos de los estudiantes de grado y posgrado	<ul style="list-style-type: none"> - Emisión de Certificados de calificaciones - Historiales académicos 	Estudiantes activos e inactivos Egresados
Secretaría General Secretarías de Facultad e Institutos	<ul style="list-style-type: none"> - Documentales, debidamente firmados y sellados por autoridad competente 	Realizar trámites de títulos expedidos por la Universidad, así como los expedidos en el extranjero	<ul style="list-style-type: none"> - Emisión del título profesional con el grado académico de acuerdo a su plan de estudios - Emisión de certificación de título emitido en el extranjero e inscripción en el libro correspondiente 	Graduados nacionales Graduados en el extranjero

Marco Normativo Nacional e Institucional

Constitución política de Nicaragua 1987 con sus reformas 2014
 Ley No. 89. Ley de Autonomía de las Instituciones de Educación Superior
 Estatutos de la UNAN-Managua.
 Plan de Desarrollo Institucional 2020-2029
 Plan Estratégico Institucional 2020-2024
 Normativas de Traslado, por pérdida de Carrera (Art.19), Segundas Carreras, Incorporación de Títulos en el Extranjero, Reglamento del Régimen Académico Estudiantil
 Reglamento de Actas de Calificaciones
 Reglamento de Equivalencias
 Reglamento de Cursos Paralelos, de verano, de Créditos y Requisitos
 Reglamento de Modalidades de Graduación
 Reglamento de Posgrado
 Normativa de Especialidades Médicas Quirúrgicas
 Normativa del Nuevo Ingreso

Evidencias	
Informes de los talleres Listas de asistencia de participantes Certificados Correos electrónicos Solicitudes de las Secretarías de Facultad y Centro Solicitud del Rectorado y/o Secretaría General Actas, Acuerdos Consejo Universitario y de Facultad y Centro Convocatorias	
Registro documental	
Programas académicos de diplomados y Maestrías Actas de calificaciones Expedientes académicos para titulación y solicitudes de incorporación y otras Planes de Estudios de grado y posgrado Modificaciones a planes de estudios de grado y posgrado Informes Inventarios de Planes de Estudios y carreras 99-2013 Equivalencias de Planes de Estudios	
Indicadores	
<ul style="list-style-type: none"> • Porcentaje de títulos de grado y posgrado emitidos por carreras • Matricula de nuevo ingreso y reingreso de Grado y posgrado • Porcentaje de docentes satisfechos con las gestiones de registro y gestión académica • Porcentaje de estudiantes satisfecho con la atención brindados durante gestiones realizadas en registro estudiantil y en secretaria Facultad y Académica • Porcentaje de alumnos graduados de grado y posgrado 	
Seguimiento y Control	
Variables de control	Seguimiento, Control o Auditoría
<ul style="list-style-type: none"> - Realización de prematricula en pregrado y grado - Organización del funcionamiento y procedimiento del registro académico - Centralización y resguardo los resultados académicos de los estudiantes de grado y posgrado - Realización de trámites de títulos expedidos por la Universidad, así como los expedidos en el extranjero - Acciones de mejora implementadas para el mejoramiento continuo de las actividades del Proceso Registro estudiantil (PA-U-06-01) 	<p>Controla: Secretaría General Controla: Dirección de Registro Académico Estudiantil y Estadísticas Seguimiento: secretaria Académica Seguimiento: Rectorado Auditoría: Autoevaluación Evaluación externa Pares evaluadores Auditoría Interna (CI) Auditoría Externa (CI)</p>

Diagrama de Flujo



Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Dirección de Registro Académico Estudiantil y Estadísticas	Secretaría General Dirección de Gestión de la Calidad Institucional	Rectorado
Fecha: 06-11-2019	Fecha: 17-08-2020	Fecha: 10-09-2020

Historial de Cambios		
Versión	Fecha de edición	Modificación efectuada
01	17-08-2020	Edición inicial del proceso