



**Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua, Managua**  
**UNAN-Managua**

FICHA DE PROCESO		Clasificación del proceso: Proceso de Apoyo		
<b>Nombre del Proceso:</b> Gestión de la Formación profesional y educación continua del personal		<b>Responsable:</b> División de Recursos Humanos		
<b>Misión:</b> Contribuir al desarrollo profesional de los trabajadores, mediante el otorgamiento de becas para realizar estudios de grado y postgrado en instituciones nacionales y extranjeras para lograr un desempeño laboral eficaz y eficiente		<b>Código:</b> <b>PA-U-02-05</b>		
<b>ALCANCE</b>	Inicia con la identificación de las necesidades de formación y termina con la culminación de estudios realizados	<b>Fecha de edición:</b> 05-08-2020		
		<b>Versión:</b> 01		
Entradas		Actividades	Salidas	
Proveedor	Insumos		Resultados	Usuarios
Facultades Institutos Centros de Investigación Laboratorios de Investigación Direcciones y Divisiones del Nivel Central Dirección de Gestión de la Calidad Institucional	- Plan de desarrollo profesional	<b>Elaborar expediente de becado</b>	- Fortalecimiento del desarrollo profesional de los trabajadores	Institución Trabajadores docentes y administrativos
División de Recursos Humanos	- Base de datos de trabajadores	<b>Garantizar la elaboración y firma del compromiso de beca</b>	- Fortalecimiento del desarrollo profesional de los trabajadores	Institución Trabajadores docentes y administrativos

<p>Rectorado Facultades Institutos, Centros y Laboratorios de Investigación Direcciones y Divisiones del Nivel Central</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Autorizaciones de becas</li> </ul>	<p><b>Monitorear el seguimiento de estudios de los becarios</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fortalecimiento del desarrollo profesional de los trabajadores</li> </ul>	<p>Institución Trabajadores docentes y administrativos</p>
<p>Facultades Institutos, Centros y Laboratorios de Investigación Direcciones y Divisiones del Nivel Central Administradores de Facultad o Centro</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Información del Trabajador</li> <li>- Autorización de Beca</li> <li>- Plan/Política de desarrollo profesional</li> </ul>	<p><b>Gestionar la planificación de pago según presupuesto asignado</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fortalecimiento del desarrollo profesional de los trabajadores</li> </ul>	<p>Institución Trabajadores docentes y administrativos</p>
<b>Marco Normativo Nacional e Institucional</b>				
<p>Estatutos, Manual de Cargos y Funciones Plan/Política de desarrollo profesional Convenios Colectivos de Trabajadores Docentes y Administrativos Manual de Normas y Procedimientos de la División de Recursos Humanos</p>				
<b>Evidencias</b>				
<p>Carta de autorización de beca Solicitud de pago Transferencia bancaria Certificado/diploma</p>				

## Registro documental

Expediente de becado  
Bases de datos

## Indicadores

- Porcentaje de docentes participando en cursos mayor de 40 horas
- Porcentaje de docente (tipo de contratación, categoría, nivel de formación (licenciatura, maestría, doctorado)
- Porcentaje de trabajadores administrativos (tipo de contratación, categoría, nivel de formación (licenciatura, maestría, doctorado)
- Porcentaje de docentes vinculados al ejercicio de su profesión (tipo de contratación, categoría, nivel de formación)

## Seguimiento y Control

### Variables de control

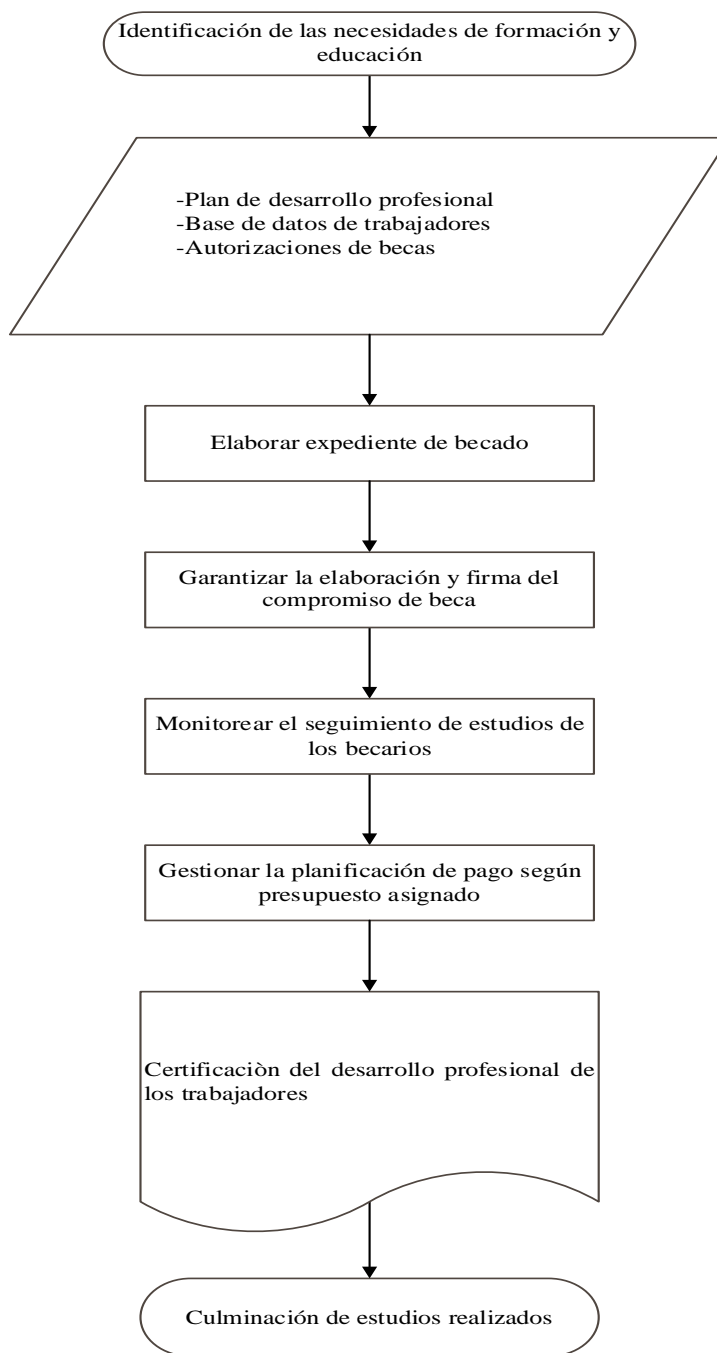
- Elaboración y actualización de expediente de becado
- Elaboración y firma del compromiso de beca
- Monitoreo y seguimiento de los estudios de los becarios
- Gestión de la planificación de pago según presupuesto asignado
- Acciones de mejora implementadas para el mejoramiento continuo de las actividades del Proceso Gestión de la formación profesional y educación continua del personal (PA-U-02-05)

### Seguimiento, Control o Auditoría

**Controla:** Vicerrectorado  
Administrativo y de Gestión  
**Controla:** División de Recursos  
Humanos  
**Seguimiento:** Vicerrectorado  
Administrativo y de Gestión  
**Seguimiento:** Rectorado  
**Auditoría:** Autoevaluación  
Evaluación externa  
Pares evaluadores  
Auditoría interna (CI)  
Auditoría externa (CI)

## Diagrama de Flujo

### Diagrama de flujo de Proceso Gestión de la formación profesional y educación continua del personal PA-U-02-05



Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
División de Recursos Humanos	Vicerrectorado Administrativo y de Gestión Dirección de Gestión de la Calidad Institucional	Rectorado
Fecha: 15-10-2019	Fecha: 05-08-2020	Fecha: 10-09-2020

<b>Historial de Cambios</b>		
<b>Versión</b>	<b>Fecha de edición</b>	<b>Modificación efectuada</b>
01	05-08-2020	Edición inicial del proceso