



Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua, Managua UNAN-Managua

FICHA DE PROCESO		Clasificación del proceso: Proceso de Apoyo		
Nombre del Proceso: Reclutamiento, selección y contratación de personal		Responsable: División de Recursos Humanos		
Misión: Garantizar la contratación de los recursos humanos pertinentes con las necesidades de la Universidad y de conformidad a lo establecido en las normativas, garantizando un desempeño de calidad en beneficio de la Institución				Código: PA-U-02-03
ALCANCE	Inicia con la detección de necesidades de recursos humanos en la Institución y termina con la contratación e integración en el área de trabajo			Fecha de edición: 05-08-2020
				Versión: 01
Entradas		Actividades	Salidas	
Proveedor	Insumos		Resultados	Usuarios
Consejo Universitario Rectorado Instancias académicas y administrativas	<ul style="list-style-type: none"> - Demanda de necesidades de recursos humanos - Autorización de contratación - Manual de Cargos y Funciones 	Aperturar la convocatoria de plaza vacante a nivel interno y externo	- Base de datos de postulantes	Instancias académicas y administrativas Instituciones académicas externas
Consejo Universitario Rectorado Instancias académicas y administrativas	<ul style="list-style-type: none"> - Demanda de necesidades de recursos humanos - Autorización de contratación - Solicitud de oportunidad laboral y de prácticas de formación técnica y profesional - Expedientes de candidatos - Manual de Cargos y Funciones 	Analizar la documentación e identificación del recurso idóneo	- Identificación de candidatos	Instancias académicas y administrativas
Consejo Universitario Rectorado Instancias académicas y administrativas	<ul style="list-style-type: none"> - Demanda de necesidades de recursos humanos - Autorización de contratación - Solicitud de oportunidad laboral - Expedientes de candidatos - Manual de Cargos y Funciones 	Gestionar del proceso de contratación e inducción	- Contrato de trabajo e integración del recurso humano	Instancias académicas y administrativas

Consejo Universitario Rectorado Instancias académicas y administrativas	<ul style="list-style-type: none"> - Expedientes de candidatos - Manual de Cargos y Funciones 	Actualizar de expediente laboral	<ul style="list-style-type: none"> - Documentación laboral actualizada 	Instancias académicas y administrativas
Consejo Universitario Rectorado Instancias académicas y administrativas	<ul style="list-style-type: none"> - Demanda de necesidades de recursos humanos - Solicitud de oportunidad de prácticas de formación técnica y profesional - Expedientes de candidatos - Manual de Cargos y Funciones 	Gestionar solicitudes de prácticas técnicas y profesionales	<ul style="list-style-type: none"> - Fortalecimiento y desarrollo de las competencias de los estudiantes 	Instancias académicas y administrativas

Marco Normativo Nacional e Institucional

Ley No. 89. Ley de Autonomía de las Instituciones de educación Superior publicada en la Gaceta diario Oficial número 77 del 20 de abril de 1990.

Ley No. 737. Ley de Contrataciones Administrativas del sector Público y su Reglamento (Decreto número 75-2010).

Ley No. 625. Ley Orgánica de la Contraloría General de la República, Normas Técnicas de Control Interno, publicadas en la gaceta Diario Oficial, Decreto 625 del 22 de diciembre de 1980.

Código del Trabajo Ley No. 185, del 05 de septiembre publicada en la Gaceta Diario Oficial número 205 del 30 de octubre de 1996.

Estatutos UNAN-Managua
Reglamentos, Normativas, Resoluciones y Políticas Institucionales
Manual de Cargos y Funciones
Manual de Normas y Procedimientos de la División de Recursos Humanos
Convenios Colectivos de Trabajadores Docente y Administrativo

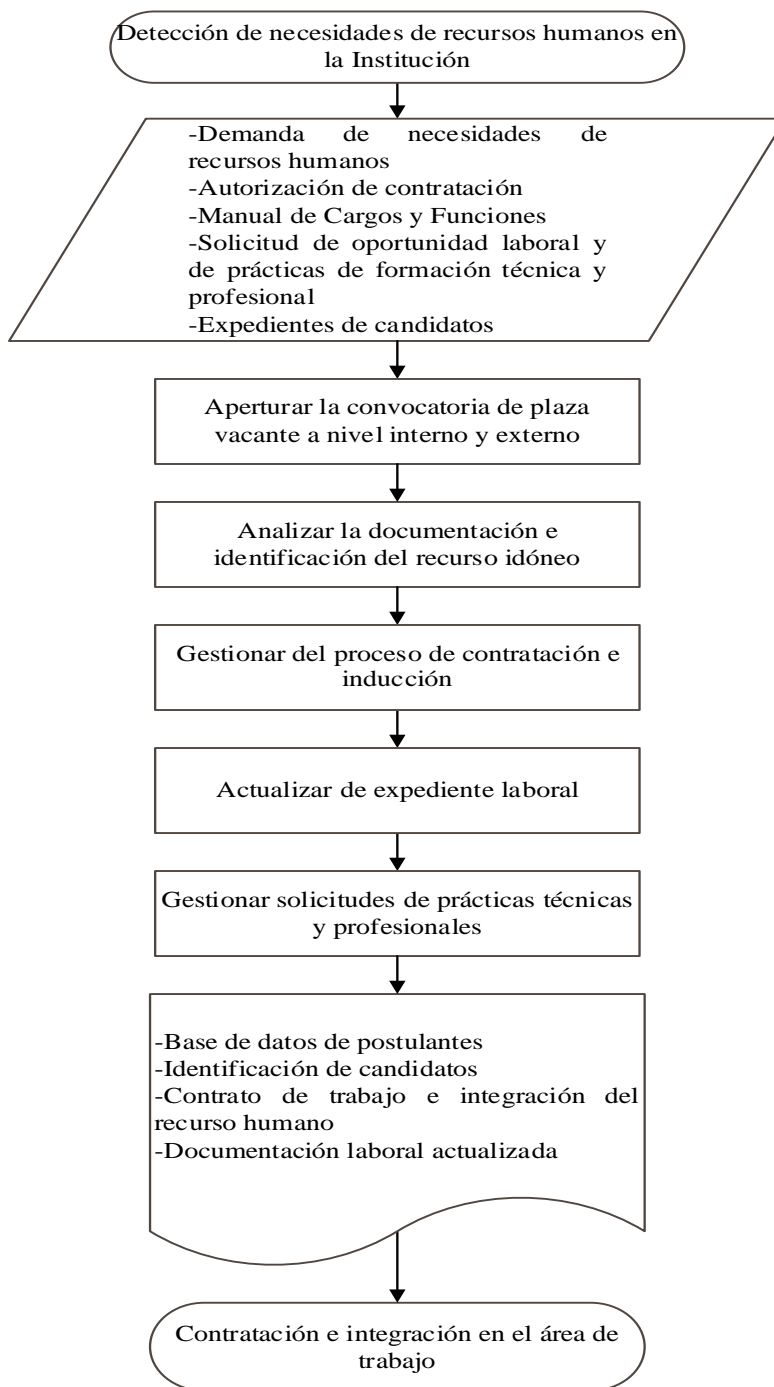
Evidencias

Aviso de plaza vacante
Informe de candidatos
Plaza vacante llenada
Registro de asistencia

Registro documental	
<p>Expediente laboral Actas de movimiento de personal Acta de consejo de facultad Acta de consejo universitario Carta de contratación Contrato de trabajo</p>	
Indicadores	
<ul style="list-style-type: none"> • Porcentaje de plazas vacantes llenadas 	
Seguimiento y Control	
Variables de control	Seguimiento, Control o Auditoría
<ul style="list-style-type: none"> - Efectúa la convocatoria de plaza vacante a nivel interno y externo - Análisis de la documentación e identificación del recurso idóneo - Gestión del proceso de contratación e inducción - Actualización de expediente laboral - Gestión solicitudes de prácticas técnicas y profesionales - Acciones de mejora implementadas para el mejoramiento continuo de las actividades del Proceso Reclutamiento, selección y contratación de personal (PA-U-02-03) 	<p>Controla: Vicerrectorado Administrativo y de Gestión Controla: División de Recursos Humanos Seguimiento: Vicerrectorado Administrativo y de Gestión Seguimiento: Rectorado Auditoría: Autoevaluación Evaluación externa Pares evaluadores Auditoría interna (CI) Auditoría externa (CI)</p>

Diagrama de Flujo

Diagrama de flujo de Proceso Reclutamiento y selección de personal PA-U-02-03



Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
División de Recursos Humanos	Vicerrectorado Administrativo y de Gestión Dirección de Gestión de la Calidad Institucional	Rectorado
Fecha: 15-10-2019	Fecha: 05-08-2020	Fecha: 10-09-2020

Historial de Cambios		
Versión	Fecha de edición	Modificación efectuada
01	05-08-2020	Edición inicial del proceso