



### ➤ **Presentación de la Carrera**

La carrera de **Pedagogía con mención en Administración de la Educación** está dirigida a: docentes que cumplen funciones administrativas, bachilleres que deseen iniciarse en la Administración Educativa, profesionales que aspiran el cargo de directores educativos en los diferentes niveles del sistema educativo nacional o que deseen incursionar en el campo educativo; para lo cual se propone formar profesionales calificados que contribuyan eficazmente en la participación para la elaboración y aplicación de las políticas educativas nacionales e institucionales, así como en los procesos de administración y gestión de la educación de acuerdo a las demandas socio-educativas del país.

Para la formación del profesional en correspondencia con los principios antes mencionados se requiere de la aplicación de estrategias didácticas haciendo énfasis en aquellas que permitan la construcción del conocimiento, en el saber, saber hacer y saber ser desde una perspectiva contemporánea, que conlleve al sujeto no solo al saber pensar, sino al saber emprender y saber crear.

### ➤ **Funciones que realiza el Administrador de la Educación**

- Planifica, organiza dirige, gestiona, controla y evalúa planes, programas educativos, según políticas institucionales.
- Coparticipe en el diseño de políticas educativas, institucionales públicas y privadas.
- Planifica, organiza dirige, gestiona, controla y evalúa proyectos educativos, según políticas institucionales.
- Coordina actividades administrativas y académicas.
- Promotor Comunal
- Administra y gestiona el currículum educativo en los diferentes subsistemas del sistema nacional e internacional
- Elaboración de presupuesto
- Elabora Planes, Programas y Proyectos educativos
- Elabora inventario de recursos materiales, equipos tecnológicos y financiero
- Planifica, organiza, dirige y evalúa el quehacer de las instituciones educativas.
- Elabora el presupuesto, de las instituciones adscrita al departamento/municipio.
- Gestiona los recursos materiales, humanos, y financieros de las instituciones educativas.
- Asistente administrativo.
- Formador de formadores.
- Elaboración, aplicación y evaluación de instrumentos administrativos.

Promotor de los procesos de cambio e innovación educativa para la realización del desempeño administrativo.

Capacitación, asesoría, supervisión y acompañamiento en el área pedagógica y administrativa en las diferentes instituciones.

Planifica, organiza dirige, ejecuta , controla y evalúa, consultorías e investigaciones en el áreas de la educación

➤ **Cargos que desempeña el Administrador de la Educación**

- Administrador y Gestor de la Educación.
- Supervisor Educativo.
- Asesor en Administración Educativa.
- Administrador y Gestor de la Educación.
- Supervisor Educativo.
- Asesor en Administración Educativa.
- Diseñador y ejecutor de proyectos.
- Director de Proyecto
- Director y/o subdirector de instituciones rectoras en educación y vinculadas con educación.
- Delegado departamental, municipal y otros
- Docente, Técnico y/o metodólogos educativos.
- Técnicos Departamentales y Municipales de educación
- Consultor y/o investigador educativo.